

OBEC KANIANKA



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK pre zariadenie **ZBERNÝ DVOR V OBCI KANIANKA**

Číslo rozhodnutia: OU-PD-OSZP-2021/015730

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA V OBCI KANIANKA

1. Názov prevádzkovateľa zariadenia a prevádzky:

Názov prevádzky:	Zberný dvor Kanianka adresa: Lazianská cesta 10, 972 17 Kanianka
Prevádzkovateľ:	Obec Kanianka so sídlom: SNP 583/1, 972 17 Kanianka Štatutár obce: Peter Bielický, DiS.art., starosta obce IČO: 00518239 DIČ: 2021160361
Prevádzkový čas:	Streda: 09:00 - 17:00 hod. Sobota: 09:00 - 17.00 hod.

Poznámka: Zberný dvor je v tejto prevádzkovej dobe otvorený s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja. Pri naplnení kapacity zberného dvora má právo poverená osoba pre daný deň a na dobu nevyhnutnú z prevádzkových dôvodov zberný dvor uzatvoriť.

Zodpovedná osoba:	Peter Bielický, DiS.art.,
Kontakt:	0910 216 688, 046/5186030
Poverená osoba zodpovedná za obsluhu zberného dvora:	Štefan Michalička,
Kontakt:	0905 121 711

2. Technický opis zariadenia

Zberný dvor v obci Kanianka sa nachádza na pozemkoch v katastrálnom území Kanianka, podľa stavebného povolenia na pozemkoch registra C KN parc. č. 2203, 2204 a 2171 vo vlastníctve obce. Slúži na zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zberný dvor pozostáva:

- zo zberného dvora spočívajúceho z komunikačného a manipulačného priestoru z asfaltového betónu, zo spevnených plôch z cestného betónu, zo zelených plôch, na spevnených plochách sú situované kontajnery pre zber.
- z prízemného objektu zloženého z dvoch unimobuniiek umiestneného pri hlavnom vstupe do areálu, spočívajúceho z priestorov vrátnice a z priestorov hygienického zariadenia,
- z prízemného objektu montovanej haly ľahkej oceľovej konštrukcie vytvorenej zo stĺpov, väzníkov, väzníc a opláštenia, súčasťou je oporný múr. Montovaná hala bude slúžiť na uskladnenie technológie, strojov, prístrojov a zariadení, aj ako vyčlenený priestor pre komunálne odpady vhodné na prípravu na opätovné použitie,
- z napojenia stavby na elektrickú energiu novovybudovanou prípojkou elektrickej energie, z

napojenia stavby na vodu novovybudovanou vodovodnou prípojkou, odpadové splaškové vody z objektu vrátnice odvedené do novej vodonepriepustnej žumpy, dažďové vody zo spevnených plôch a stavieb sú zvedené do novovybudovanej záchytnej nádrže a do vsakovacej retenčnej nádrže s prepadom do existujúceho rigolu,

- z montovaného oplotenía pozostávajúceho z betónového plotového systému vytvoreného z doskových dielcov, oceľového pletiva a stĺpikov oplotenía, súčasťou oplotenía sú 3 ks brány,
- z novovybudovaného vonkajšieho osvetlenia pouličnými svietidlami LED na stožiaroch,

Súčasťou vybavenia zberného dvora je aj technológia pozostávajúca z:

- traktor,
- samochodný nakladač,
- snehová radlica zadná otočná,
- štiepkovač drevnej hmoty,
- traktorový náves.

Celý areál zariadenia je oplatený, čím je zabezpečené, aby nedošlo k odcudzeniu majetku, technológie, odpadov resp. ich poškodeniu.

Zberný dvor je označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, na ktorej sú uvedené nasledujúce údaje:

- názov prevádzky,
- prevádzkovateľ,
- prevádzkový čas,
- zoznam druhov odpadov, ktoré možno na zbernom dvore umiestniť,
- meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku a telefonický kontakt.
- názov orgánu štátnej správy, ktorý vydal súhlas na prevádzkovanie zariadenia

V areáli zberného dvora sú odpady zhromažďované v riadne označených veľkokapacitných kontajneroch oddelene podľa druhu odpadu do času ich odvozu podľa harmonogramu vývozu na ich zhodnotenie alebo zneškodnenie.

3. Organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora a ochrany zberného dvora

- Zber a zhromažďovanie odpadov slúži iba pre obyvateľov obce Kanianka (daňových poplatníkov), ktorí majú riadne uhradený poplatok za odvoz a zneškodnenie komunálneho odpadu.
- Každý návštevník zberného dvora sa hneď pri vstupe zberného dvora preukáže identifikačným dokladom preukazujúcim trvalý alebo prechodný pobyt v obci Kanianka a dokladom o uhradení poplatku za komunálne odpady v obci Kanianka, nie starší ako 12 mesiacov.
- Zberný dvor je **určený** na uloženie oddelene zbieraných zložiek komunálnych odpadov (bezplatne) a drobného staveného odpadu (za poplatok podľa platného VZN obce Kanianka) z domácností iba **pre fyzické osoby - daňových poplatníkov obce Kanianka.**
- **Zberný dvor nie je určený pre odpad z podnikateľskej činnosti a na ukladanie zmesového komunálneho odpadu.**
- Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do areálu zberného dvora vizuálne a odvážením elektrickou váhou.
- Vstup do areálu zberného dvora je povolený výlučne počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
- Za vstup do areálu zberného dvora a organizáciu vnútornej prevádzky a pohybu osôb, zamykanie a odomykanie zberného dvora, manipuláciu s odpadmi riadi a za uvedené činnosti zodpovedá

zamestnanec zberného dvora/obce.

- Návštevník zberného dvora zodpovedá za všetky osoby s ním prichádzajúce.
- Na zbernom dvore sú zavedené protipožiariarne opatrenia, pričom je tento vybavený hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom, sudom, handrami, metlou.

Osoba zodpovedná za prevádzku / pracovník zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti

- Overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky komunálneho odpadu, zodpovedá za jeho uloženie, organizuje v prevádzke rozmiestnenie kontajnerov, po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie vytriedených zložiek.
- Skontroluje druh a množstvo dovezeného vytriedeného odpadu.
- Má právo odmietnuť uloženie zmesového komunálneho odpadu (nevytriedeného) a druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom.
- Udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu.
- Zabezpečuje prevádzku zberného dvora takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku nebezpečných rizikových látok.
- Odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých druhov odpadov.
- Po naplnení kontajnerov bude vytriedený odpad pripravený na odvoz spoločnosťou, s ktorou má obec podpísanú zmluvu a ktorá má oprávnenie nakladať s týmto odpadom.
- Osoba zodpovedná za prevádzku zberného dvora je povinná viesť evidenciu a dokumentáciu o odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia. V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu, evidenčné číslo vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu do zberného dvora a čas odchodu, množstvo a druh dovezeného odpadu.

Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu

- Pri dovoze na zberný dvor je obyvateľ povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.
- Obyvateľ je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom prevádzkovateľovi zberného dvora.
- Na vjazd do areálu zberného dvora môže návštevník použiť osobné, nákladné vozidlo, príviesny vozík. Pri použití motorového vozidla je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd na zberný dvor je povolený výlučne v čase prevádzky.
- Návštevník je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- Na zberný dvor sa prísne zakazuje vstup návštevníka, ktorý je preukázateľne pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok.
- Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zodpovednej osoby na ňou určené miesto. Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.
- Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky upozornenia zamestnancov zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník zberného dvora nedodrží upozornenia zamestnancov zberného dvora a bezpečnostné predpisy zberného dvora, obec Kanianka, ako prevádzkovateľ zberného dvora, nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.
- Návštevníkom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore, okrem odpadov, ktoré prešli prípravou na opätovné použitie.
- Obec Kanianka si vyhradzuje právo neprijať odpad, ktorý je na základe vizuálneho vyhodnotenia zodpovednej osoby zberného dvora:

- silne znečistený
- obsahuje nebezpečné chemické látky
- obsahuje látky a materiály, ktoré nie je možné ukladať na zbernom dvore,
- v množstve prekračujúcom povolené množstvo,
- prinesený nedôveryhodnou osobou, u ktorej existuje podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu alebo že nie je fyzickou osobou.
- Obec Kanianka si vyhradzuje právo neprijat' odpad aj v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad uložiť na zberný dvor.

4. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

- Každá činnosť vykonávaná na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi zodpovednej osoby. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetky zainteresované osoby s ním musia byť preukázateľne oboznámené.
- Na zbernom dvore je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvňovať pozornosť a reakciu zodpovedných osôb..
- Osoby zodpovedné za prevádzku zberného dvora musia byť poučené o platných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť taktiež zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu.
- Osoby zodpovedné za prevádzku zberného dvora musia dodržiavať tieto pravidlá:
 - do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
 - zodpovedné osoby zberného dvora sú povinné dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť,
 - pri práci sú povinní používať pracovné pomôcky podľa povahy práce, ktorú vykonávajú, napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné prostriedky, najmä okuliare, kožené, resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu,
 - na zbernom dvore je prísne zakázané narábať s otvoreným ohňom a spaľovať odpady. V prípade samovznietenia odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie, každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný,
 - oplotenie areálu zberného dvora musí zamedziť prístupu nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.
- Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zodpovedným osobám nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

5. Povinnosti pri obsluhu, údržbe a prevádzke zariadenia

Pred začatím prevádzky zberného dvora je potrebné vykonať školenie obsluhy zberného dvora o bezpečnostných opatreniach pri práci a oboznámenie sa s týmto prevádzkovým poriadkom a dbať na jeho dôsledné dodržiavanie.

Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:

- Nakladať s odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku.
- Zabezpečiť odpady pred znehodnotením alebo iným nežiadúcim únikom.
- Zverejňovať zoznam druhov odpadov, na ktorých odber je oprávnený.
- Zisťovať množstvo odpadu.
- viesť evidenciu a záznamy v prevádzkovom denníku zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi odpadu, množstve a druhu odpadu.
- Zabezpečovať zjazdnosť a pravidelné čistenie ciest a prilahlých priestorov.

- Používať predpísané ochranné prostriedky a dodržiavať pravidlá bezpečnosti pri práci.
- Umožniť činnosť kontrolných orgánov, ich prístup do zariadenia a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora.
- Kontrolnými orgánmi sú:
 - Slovenská inšpekcia životného prostredia
 - Okresný úrad Prievidza, odbor starostlivosti o životné prostredie
 - Obec Kanianka

6. Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo. Havária je aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie kvality podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, chemickými látkami alebo látkami ohrozujúcimi zdravie obyvateľstva, ako aj kontaminácia zeminy.

Podľa rozsahu sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky bez vonkajšieho zásahu,
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom.

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

Prostriedky na likvidáciu havárie sú:

- plechové sudy,
- vedro, lopata, metla sekera, kladivo,
- sorpčný materiál - piesok, perlit, piliny,
- ručné hasiace prístroje,
- materiál na upchávkou, napr. textilný materiál, ochranné rukavice, ochranné rúška a plášť.

Ako havarijný stav možno na danej prevádzke kvalifikovať:

- únik nebezpečnej látky v zariadení
- požiar v zariadení.

V prípade vzniku havárie zodpovednosť za postup pri riešení preberá osoba zodpovedná za prevádzku zberného dvora:

- Zodpovedná osoba: Peter Bielický, DiS.art.,
Kontakt: 0910 216 688, 046/5186030
- Poverená osoba zodpovedná za obsluhu zberného dvora: Štefan Michalička,
Kontakt: 0905 121 711

Postup pri úniku nebezpečnej látky

Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zabrániť jej ďalšiemu úniku. Uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím sorpčného materiálu (piesok, perlit, piliny), ktorý je treba uložiť pomocou metly a lopaty do samostatnej riadne označenej nádoby. Obsah nádoby je potrebné zneškodniť primeraným spôsobom v súlade s príslušným právnym predpisom.

Postup pri vzniku požiaru

Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu ihneď ohlásiť.

Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám, starostovi obce a ďalej sa riadiť podľa ich pokynov.

Základné telefonické spojenia:

Kontakt	Telefónne číslo
Záchranná služba	112,155
Polícia	112,158
Hasičský záchranný zbor	112,150
Obec Lazany: Peter Bielický, DiS.art., starosta obce	0910 216 688

7. Určenie a podmienky uskladnenia

Na zbernom dvore je možné odovzdať tieto druhy odpadov

Biologicky rozložiteľný komunálny odpad zo záhrad, parkov, vrátane odpadu z cintorínov - katalógové číslo 20 02 01.

Vhodný materiál sa umiestňuje na kompostovisko za zberným dvorom. Nevhodný materiál ako napr. hrubé konáre, nevhodná drevná hmota do kompostu a pod. sa umiestňuje na plochu za zberným dvorom.

Patrí sem: burina, kvety, tráva, lístie, drevený odpad zo strihania a orezávania krovin a stromov, pozberové zvyšky z pestovania, piliny, hobliny, drevná hmota a pod.

Drobný stavebný odpad (ďalej tiež „DSO“) - katalógové číslo 20 03 08

Umiestňuje sa do kontajnera o objeme 7 m³ určeného na tento druh odpadu.

Odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, ktorá je v obci Kanianka poplatníkom.

Z DSO musia byť vytriedené zložky: sklo, kovy, plasty, papier a lepenka a iné.

Poplatok za množstvový zber DSO je uvedený v platnom Všeobecne záväznom nariadení obce o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v obci Kanianka.

Poplatok za DSO uhrádza poplatník v hotovosti v pokladni obecného úradu počas stránkových hodín na základe potvrdenia o skutočnom množstve odovzdaného DSO. Toto potvrdenie vydá na zbernom dvore osoba zodpovedná za prevádzku zberného dvora.

Patria sem: betón, tehly, obkladačky, dlaždice, keramika a pod.

Objemný odpad - katalógové číslo 20 03 07

Umiestňuje sa do kontajnera o objeme 7 m³ určeného na tento druh odpadu.

Komunálny odpad, ktorý svojimi rozmermi nie je možné uložiť do klasickej zbernej nádoby na zmesový komunálny odpad v domácnosti. Vždy, ak je to možné, musí byť objemný odpad rozobraný na menšie kusy resp. časti.

Patria sem: umývadlá, koberce, matrace, linoleá, sedačky, kreslá, stoličky, čalúnenie z nábytku, paplóny, vankúše, nábytok z dreva - skrine, poličky, sekretáre bez sklenených výplní a bez zrkadiel, posteľe, stoly, dvere bez sklenených výplní a pod.

Šatstvo - katalógové číslo 20 01 10

Tento druh odpadu nesmie byť znečistený olejmi, farbami a inými chemickými látkami a pod., Odovzdáva

sa v zaviazaných vreciach. Je zakázané do jedného vreca spolu so šatstvom ukladať textilie. Tento odpad sa ukladá do špeciálneho kontajnera určeného pre šatstvo.

Patria sem: čisté a suché odevy - kabáty, nohavice, rifle, šaty, tričká, bundy, blúzky, ponožky, spodná bielizeň a pod.

Textílie - katalógové číslo 20 01 11

Tento druh odpadu nesmie byť znečistený olejmi, farbami a inými chemickými látkami a pod., Odovzdáva sa v zaviazaných vreciach. Je zakázané do jedného vreca spolu s textíliami ukladať šatstvo.

Patria sem: čisté a suché textílie, deky, posteľná bielizeň, záclony, závesy a pod.

Jedlé oleje a tuky - katalógové číslo 20 01 25

Oleje a tuky sa odovzdávajú v plastových fľašiach s funkčným uzáverom, ktoré si občania zabezpečujú samostatne. Tieto fľaše sa vhodia do špeciálneho kontajnera, ktorý je určený na tento druh odpadu.

Papier a lepenka - katalógové číslo 20 01 01

Umiestňuje sa do kontajnera o objeme 30 m³ určeného na tento druh odpadu.

Patrí sem: noviny, časopisy, knihy (bez tvrdého obalu), kancelársky papier, zošity, katalógy, listy, obálky, letáky, výkresy, plagáty, pohľadnice, zakladače, krepový papier, papierový obal, kartón, lepenka, atď.

Plasty - katalógové číslo 20 01 39

Umiestňuje sa do kontajnerov o objeme 1100 litrov určených na tento druh odpadu.

Patrí sem: plastové fľaše od nápojov, obaly od aviváží, šampónov, hračky z plastov, obalové fólie, plastové tašky, vedrá, koše, prepravky, záhradný nábytok, bandasky, obaly na potraviny, čistý biely polystyrén, atď. Poznámka: biely polystyrén sa na zbernom dvore ukladá samostatne do vriec big bag. Polystyrén nesmie byť znečistený zeminou, biologickými zvyškami, farbami, lepidlami, chemikáliami. Nepatrí sem stavebný polystyrén.

VKM - viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky) - katalógové číslo 20 01 03

Odovzdáva sa v zaviazaných vreciach. Odpad musí byť čistý a suchý, inak sa stáva zmesovým komunálnym odpadom. Umiestňuje sa do kontajnerov o objeme 1100 litrov určených na tento druh odpadu.

Patria sem: viacvrstvové (krabicové) obaly z ovocných štiav a džúsov, mlieka, smotany a iných mliečnych výrobkov, vína atď.

8. Zoznam druhov odpadov, na ktorý je prevádzkovateľ oprávnený

Na zbernom dvore sú zbierané a zhromažďované od obyvateľov obce Kanianka tieto druhy vytriedených zložiek odpadu (Kategória odpadu: O - ostatný, N - nebezpečný):

Číslo skupiny, podskupiny a druhu odpadu	Názov skupiny, podskupiny a druhu odpadu	Kategória odpadu
20 01 01	Papier a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 03	Viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O

20 01 10	Šatstvo	O
20 01 11	Textílie	O
20 01 21	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
20 01 23	Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	N
20 01 25	Jedlé oleje a tuky	O
20 01 28	Farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice iné ako uvedené v 20 01 27	O
20 01 30	Detergenty iné ako uvedené v 20 01 29	O
20 01 32	Liečivá iné ako uvedené v 20 01 31	O
20 01 33	Batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02, alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	N
20 01 34	Batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33	O
20 01 35	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iní ako uvedené v 250 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 38	Drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	Plasty	O
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O
20 03 08	Drobný stavebný odpad	O

¹ Sklo - katalógové číslo 20 01 02

Umiestňuje sa do kontajnera o objeme 1100 litrov určeného na tento druh odpadu.

Patrí sem: nápojové obaly zo skla, nádoby zo skla, sklenené poháre, sklenené črepy, tabuľové sklo.

Na zbernom dvore sa nebude nakladať s nebezpečnými odpadmi.

Na zberný dvor je zakázané ukladať:

- zmesový komunálny odpad, tento si občania ukladajú do zberných nádob umiestnených v domácnostiach (tzv. KUKA nádoby)
- veterinárne a humánne lieky a zdravotnícke pomôcky
- pneumatiky
- uhynuté zvieratá a iný biologický odpad
- odpad zo zdravotníckych a sociálnych zariadení
- biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad
- chemické látky, zmesi, farby, lepidlá, laky a pod.
- kovy
- nerozobratý nábytok,
- železo a oceľ (železný šrot)

9. Evidencia odpadov

Evidencia odpadov prijatých na zberný dvor a odovzdaných na zhodnotenie alebo zneškodnenie sa vedie prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sa zaznamenávajú nasledujúce údaje:

- dátum

- mená osôb zodpovedných za prevádzku zariadenia v uvedený deň
- množstvo a druhy odpadov prijatých na zberný dvor
- meno a adresa pôvodcu odpadu
- údaje o prevádzkových poruchách, haváriách a spôsobe ich odstránenia
- o vykonaných údržbách a opravách zariadenia
- o vykonaných školeniach a kontrolách.

Evidencia odpadov sa vedie podľa vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z.z. o evidencnej a ohlasovacej povinnosti v znení neskorších predpisov na evidenčných listoch odpadov, do ktorého sa zapisujú údaje priebežne minimálne raz za mesiac.

10. Výkon vstupnej kontroly a spôsob ukladania vytriedeného odpadu

V zariadení na zber vytriedených zložiek odpadu zabezpečuje vizuálnu vstupnú kontrolu osoba zodpovedná za prevádzku zberného dvora, ktorá posúdi, či sa v odpade nenachádza prímies znečisťujúcich látok alebo druh odpadu, ktorý nie je v zmysle prevádzkového poriadku možné zbierať a ukladať na zbernom dvore.

Na zbernom dvore nie je možné ukladať odpady, ktorých zber nie je povolený! Zakazuje sa prebrať odpad s podozrením na infekčné vlastnosti!

Účinnosť tohto prevádzkového poriadku je od 1.1.2024.

V Kanianke dňa 14.12.2023

Peter Bielický, Dis. art.
starosta obce