



# OBEC KANIANKA

---

## NÁVRH

### **Všeobecne záväzné nariadenie obce Kanianka č. 6/2020 O opatrovateľskej službe**

Dňom vyvesenia návrhu VZN začína plynúť 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické alebo právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu v písomnej forme lebo elektronicky na adrese: [ocu.kanianka@stonline.sk](mailto:ocu.kanianka@stonline.sk). Pripomienkou možno navrhnúť nový text alebo doporučiť úpravu textu, doplnenie, zmenu vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí spracovateľ prihliadať a to najmä vtedy ak pripomienky nie sú zdôvodnené.

Návrh VZN zverejnený dňa: .....

## NÁVRH

### Všeobecne záväzné nariadenie obce Kanianka č. 6/2020 o opatrovateľskej službe

#### Čl. I

##### Základné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo v Kanianke v súlade s ustanovením § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Kanianka č. 1/2019 o opatrovateľskej službe (ďalej len „VZN“).
2. Toto VZN podrobnejšie upravuje podmienky poskytovania opatrovateľskej služby obce Kanianka (ďalej len „obec“) pre občanov odkázaných na túto sociálnu službu, ako aj výšku úhrady za uvedenú službu podľa § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách. Toto VZN upravuje pôsobnosť obec Kanianka vo veciach:
  - a. rozhodovania o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b. poskytovania a zabezpečovania opatrovateľskej služby,
  - c. určenia výšky úhrady a spôsobe platenia úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby,
  - d. rozhodovania o zastavení opatrovateľskej služby, o znížení, zvýšení alebo neplatení úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu

#### Čl. II

##### Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území obce Kanianka fyzickej osobe, ktorá:
  - a. má trvalý alebo prechodný pobyt na území obce,
  - b. je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II a zároveň,
  - c. je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách.
2. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
  - a. ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
  - b. ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak,
  - c. ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
  - d. ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri

ochorení touto nákazou.

- e. Ktorá sa nachádza mimo domáceho prostredia napríklad z dôvodu hospitalizácie a podobne, alebo je v starostlivosti špecializovaného zariadenie, alebo ak tak stanovuje zákon.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť na obecnom úrade v Kanianka bezodkladne, najneskôr však do 8 pracovných dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
4. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby a na sociálnu službu.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje terénnou formou v domácnosti občana, počet dní a rozsah úkonov sa určuje v hodinách.
6. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky tohto VZN a má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, a to na základe písomnej zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby, ktorá obsahuje zákonom stanovené náležitosti.
7. Rozsah poskytovaných úkonov určuje obec Kanianka na základe sociálnej posudkovej činnosti v hodinách v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Rozsah poskytovaných úkonov v zmluve o poskytovaní sociálnej služby je zhodný s rozsahom poskytovaných úkonov uvedených v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, ak sa v zmluve o poskytovaní sociálnej služby na návrh prijímateľa zmluvné strany nedohodnú inak.
8. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana na území obce Kanianka v pracovných dňoch v zmluve dohodnutom čase prostredníctvom opatrovateľov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona.
9. Opatrovateľská služba sa poskytuje po dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
10. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný písomne oznámiť obci do ôsmich kalendárnych dní zmeny o skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu a tiež zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu.
11. Poskytovanie opatrovateľskej služby pre viacerých občanov, žijúcich v spoločnej domácnosti, sa upraví v zmluve o poskytovaní sociálnej služby po zohľadnení ich individuálnych potrieb.
12. Rozsah sociálnej služby predstavuje minimálne 1 hodinu denne, maximálne však 7,5 hodín denne, a to v závislosti od dohody účastníkov uvedenej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
13. Túto sociálnu službu obec poskytuje terénnou formou v priebehu pracovných dní v čase od

7:00 h do 15:00 h v domácnosti prijímateľa sociálnej služby.

14. Pri hospitalizácii fyzickej osoby, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba, pri umiestnení do zariadenia sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby je občan povinný písomne neodkladne najneskôr na druhý deň vyzvať obec o zmenu zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby formou dodatku alebo jej zrušenie.

### Čl. III

#### Konanie vo veciach odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá má trvalý pobyt v obci.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (príloha č.2) podľa ods. 1 tohto článku sa podáva na obecnom úrade v Kanianke, SNP 583/1, 972 17 Kanianka.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, uvedené úkony môže uskutočniť v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby aj osoba blízka, či iná fyzická osoba oprávnená na takýto úkon.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje náležitosti uvedené v § 74 ods. 3 zákona o sociálnych službách a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Pokiaľ žiadosť podľa bodu 3 tohto článku VZN podáva cudzinec, ktorý je občan členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie, pričom zároveň má registrovaný trvalý pobyt na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu a je zamestnaný alebo študuje na štátom uznanej škole na území Slovenskej republiky, k žiadosti pripojí tiež: povolenie príslušného orgánu na pobyt a potvrdenie od zamestnávateľa alebo školy.
7. Pokiaľ žiadosť podľa bodu 3 tohto článku VZN podáva cudzinec, ktorý nespĺňa podmienky podľa predchádzajúceho bodu tohto článku VZN, k žiadosti pripojí povolenie príslušného orgánu na pobyt.
8. Pokiaľ žiadosť podľa bodu 3 tohto článku VZN podáva Slovák žijúci v zahraničí, k žiadosti pripojí aj potvrdenie o splnení podmienky zdržiavania sa na území Slovenskej republiky v priebehu jedného kalendárneho roka nepretržite aspoň 180 dní.
9. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý vyhotovuje sociálny pracovník obce Kanianka v súčinnosti s povereným zamestnancom obce a ktorý okrem iného obsahuje:
  - a. stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,

- b. zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia,
  - c. návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy fyzickej osoby uvedenej v § 50 ods. 9 zákona o sociálnych službách,
  - d. určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
10. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným vyšším územným celkom. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu posudok vydaný touto obcou alebo týmto vyšším územným celkom alebo inou obcou alebo iným vyšším územným celkom o odkázanosti na inú sociálnu službu na účel posúdenia stupňa odkázanosti tejto fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.
  11. Obec doručí fyzickej osobe, o ktorej odkázanosti na sociálnu službu rozhodovala, spolu s rozhodnutím aj posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý bol podkladom na vydanie tohto rozhodnutia.
  12. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až § 51 zákona o sociálnych službách.
  13. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
  14. Vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu koná obec Kanianka v zastúpení starostu, alebo ním poverenej osoby, pričom obec eviduje a vedie celú spisovú agendu.

#### **ČI. IV**

#### **Úhrada za opatrovateľskú službu**

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je stanovená v Eurách vo výške podľa prílohy č. 1 k tomuto VZN za jednu hodinu poskytovanej opatrovateľskej služby pri všetkých úkonoch poskytovaných v rámci opatrovateľskej služby.
2. Výška platby za jednotlivý mesiac sa určí podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutej opatrovateľskej služby prijímateľovi sociálnej služby.
3. Úhradu za opatrovateľskú službu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, je potrebné uhradiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, a to poštovou poukážkou alebo prevodným príkazom na účet obce Kanianka:

---

<sup>1</sup> Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SK81 5600 0000 0090 0015 1002

4. Prijímateľ opatrovateľskej sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti v súlade so zákonom o sociálnych službách a príslušným VZN obce Kanianka.
5. Pri určovaní výšky úhrady za opatrovateľskú službu sa uplatňujú ustanovenia § 72 až § 73 zákona o sociálnych službách.

## **Čl. V**

### **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**

1. Obec Kanianka ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje opatrovateľskú službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje: (príloha č. 2.),
  - a. označenie zmluvných strán,
  - b. druh poskytovanej sociálnej služby,
  - c. vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 zákona o sociálnych službách a formu poskytovania sociálnej služby,
  - d. deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - e. čas poskytovania sociálnej služby,
  - f. miesto poskytovania sociálnej služby,
  - g. sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - h. sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 10 zákona o sociálnych službách a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
  - i. podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - j. dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a
  - k. sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14 zákona o sociálnych službách.
3. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.

Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, obec ako poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby je povinná uzatvoriť dodatok k

## **Čl. VI**

### **Záverčné ustanovenia**

1. Toto VZN č.6/2020 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Kanianke dňa 30.4.2020
2. Návrh VZN č.6/2020 vrátane prílohy č.1 a 2 bol v zmysle zákona č.369/1990 o obecnom zriadení zverejnený na úradnej tabuli obce aj na internetovej stránke obce Kanianka po dobu 15 dní.
3. **Účinnosťou VZN č. 6/2020 o opatrovateľskej službe v obci Kanianka sa rušia:**  
VZN č. 1/2009 o úhrade za opatrovateľskú službu zo dňa 1.7.2009, Dodatok č.1 k VZN

č.1/2009 účinný od 1.11.2011, Dodatok č.2 k VZN č.1/2009 účinný od 1.9.2012 a Príloha k dodatku č.2/2012 schválená dňa 27.6.2012.

**4. Toto VZN č. 6 /2020 vrátane príloh 1,2 je právoplatné 15-dňom zverejnenia, nadobúda účinnosť 1.6.2020.**

V Kaniačke, dňa 30.4.2020

Ing. Ivor Husár  
starosta obce

**Príloha č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Kanianka č. 6/2020 o opatrovateľskej službe**

Výška úhrady za opatrovateľskú službu pre jednotlivca je stanovená v sume 2,20 €/1 hodina



**Príloha č. 2 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Kanianka č. 6/2020 o opatrovateľskej službe**

**ZMLUVA  
O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

uzatvorená podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

---

Vybavuje :

Dátum:

**Obec:** **Kanianka**  
Sídlo: Obecný úrad Kanianka, SNP 583/1  
Zastúpenie: Ing. Ivor Husár, starosta obce  
IČO: 00518 239  
Číslo účtu: 9000151002/5600, Dexia banka Prievidza  
**ako poskytovateľ sociálnej služby**

**Klient:**  
Bydlisko:  
Dátum narodenia:  
Štátne občianstvo:  
**ako prijímateľ sociálnej služby**

**uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní sociálnej služby – opatrovateľskej služby.**

**Čl. I  
Predmet**

- 1/ Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby – opatrovateľskej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu a dosiahnutia dôchodkového veku podľa § 12 ods. 1 písm. c bod 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

**Čl. II**

## Vecný rozsah a forma poskytovania sociálnej služby

1. Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje vykonávať sociálnu službu – opatrovateľskú službu v rozsahu: / **podľa rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu**/

### Čl. III

#### Poskytovanie sociálnej služby

- 1/ Sociálna služba – opatrovateľská služba bude poskytovaná od .....  
v rozsahu ..... **denne na neurčitý čas.**
- 2/ Sociálna služba bude poskytovaná v mieste trvalého bydliska prijímateľa.

### Čl. IV

#### Úhrada za sociálnu službu

- 1/ Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v súlade s platnou právnou úpravou a Všeobecne záväzným nariadením obce Kanianka č. .... ktorým sa upravujú podmienky poskytovania sociálnych služieb v obci Kanianka o určení úhrad za sociálne služby poskytované obcou Kanianka v sume ...../ hod.
- 2/ Suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu obsahuje sumu úhrady podľa rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v sume ...../ **deň**
- 3/ Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu za sociálnu službu vždy do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá.
- 4/ Úhradu platí prijímateľ sociálnej služby v hotovosti do pokladne obecného úradu v Kanianke, alebo bezhotovostným prevodom, na účet poskytovateľa.
- 5/ Poskytovateľ sociálnej služby má právo každoročne v závislosti od rasu cien a miery inflácie prehodnotiť sumu úhrady za poskytovanie sociálnej služby. Takto stanovená suma nesmie prekročiť sumy stanovené vo Všeobecne záväzných predpisoch.
- 6/ Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu do 8 dní od zmeny. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby túto povinnosť nesplní, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný postupovať pri určovaní sumy úhrady podľa § 73 ods. 1 až 5 zákona č. 448/2008.

### Čl. V

#### Vypovedanie zmluvy

- 1/ Prijímateľ sociálnej služby je oprávnený kedykoľvek jednostranne vypovedať túto zmluvu o poskytovaní sociálnej služby aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je podľa § 74 ods. 13 zákona č. 448/2008 Z. z., výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
- 2/ Poskytovateľ sociálnej služby je oprávnený vypovedať túto zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v prípade ak:

- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie, alebo neplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu
  - b) prijímateľ sociálnej služby odmietne uzavrieť dodatok k zmluve podľa č. VI. bod 2 tejto zmluvy
  - c) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu
- 3/ Poskytovateľ sociálnej služby je povinný písomne doručiť výpoveď zmluvy prijímateľovi sociálnej služby, pričom je povinný vo výpovedi uviesť dôvod výpovede.
- 4/ Výpovedná lehota v prípade výpovede poskytovateľa sociálnej služby je min. 30 dní. Poskytovateľ sociálnej služby vopred písomne oznámi prijímateľovi sociálnej služby začiatok plynutia výpovednej doby.

## **Čl. VI**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1/ Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, účastníci zmluvy na základe vzájomného súhlasu uzavrú písomný dodatok k tejto zmluve.
- 2/ Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce pre určenie výšky úhrady za sociálnu službu, zmluvné strany sú povinné prijať dodatok k tejto zmluve.
- 3/ Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali a súhlas s jej obsahom potvrdia svojím podpisom.
- 4/ Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 5/ Zmluva je v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno.

V Kanianke dňa .....

**Ing. Ivor Husár**  
**starosta obce Kanianka**