

## Správa pre OcZ o ukončených kontrolách

Táto správa je predkladaná v zmysle § 18f, ods. 1, písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení.

Názov ukončených kontrol:

- 1) **Kontrola plnenia povinností obce Kanianka v zmysle § 34 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, zverejňovať dokumenty v zmysle zákona na centrálnej úradnej elektronickej tabuli (CUET).**
- 2) **Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva prijatých v druhom polroku 2021.**

Výsledok z týchto kontrol bol nasledovný:

### Kontrola č. 1)

**Kontrola plnenia povinností obce Kanianka v zmysle § 34 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, zverejňovať dokumenty v zmysle zákona na centrálnej úradnej elektronickej tabuli (CUET).**

Predmetom a účelom kontroly bolo: skontrolovať v súlade s § 18d ods. 1, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov súlad s § 34 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov, a to plnenie jednej z povinností vyplývajúcej obci z vyššie citovaného zákona.

Cieľom následnej finančnej kontroly bolo overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia.

Povinnosť obcí poskytovať primeraným spôsobom informácie o svojej činnosti vyplýva priamo z Ústavy SR (čl. 26 ods. 4 Ústavy SR).

Ďalším dôležitým zákonom ohľadom informatizácie spoločnosti je zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Ten stanovuje, že okrem individuálneho sprístupňovania informácií na základe žiadostí fyzických osôb a právnických osôb (§ 14 a nasl. zák. č. 211/2000 Z. z.), majú obce zákonom stanovenú povinnosť niektoré informácie zverejňovať **aktívne**. Zverejnením informácie sa rozumie taký spôsob, ktorý **každému umožní** zverejnenú informáciu **opakovane vyhľadávať a získať**.

V súčasnosti sa do popredia dostáva, hlavne elektronická podoba výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci e-Government. Je to zavádzanie informačno-komunikačných technológií do verejnej správy spoločne s organizačnými zmenami, novými postupmi a zručnosťami v snahe zvýšenia efektívnosti pri poskytovaní služieb, **zvýšenia transparentnosti** a posilnenia verejnej politiky. Zjednodušene povedané, ide o rôzne činnosti verejnej správy, ktoré sú širokej verejnosti sprístupnené elektronickou formou, a to prostredníctvom informačných a komunikačných technológií.

Zverejňovanie dokumentov na centrálnej elektronickej tabuli (ďalej len „CUET“) popisuje § 34 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente. Elektronická úradná tabuľa je elektronické úložisko, na ktoré sú zasielané, a na ktorom sa zverejňujú elektronické úradné dokumenty, ak tak ustanovuje zákon.

Orgán verejnej moci (ďalej len „OVM“) zverejňuje na elektronickej úradnej tabuli elektronické úradné dokumenty, ktoré sú podľa zákona o e-Governmente z hľadiska právnych účinkov totožné s dokumentami v listinnej podobe, o ktorých osobitné predpisy ustanovujú, že sa doručujú vyvesením na úradnej tabuli OVM, verejnou vyhláškou alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb.

Okrem toho OVM na elektronickej úradnej tabuli zverejňujú aj iné elektronické dokumenty, o ktorých osobitné predpisy ustanovujú, že sa majú zverejniť alebo vyvesiť na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb.

Zverejnenie na elektronickej úradnej tabuli nenahrádza povinnosť zverejnenia, alebo vyvesenia dokumentu podľa osobitných predpisov (ak osobitný predpis nestanovuje inak).

Na elektronickej úradnej tabuli je potrebné vykonať zverejnenie dokumentu v rovnaký deň, ako je dokument zverejnený na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia.

Elektronická úradná tabuľa je zriadená na ústrednom portáli verejnej správy prostredníctvom modulu elektronického doručovania, pričom Úrad vlády SR zabezpečuje každému orgánu verejnej moci prístup k CUET-u a zároveň sprístupňuje elektronické úradné dokumenty zverejnené na CUET-e každému.

Novelou zákona o e-Governmente č. 273/2015 Z. z. sa s účinnosťou od 01.11.2015 rozšíril rozsah použitia CUET-u aj na také dokumenty, ktoré nie sú úradným dokumentom, ale podľa osobitných predpisov sa zverejňujú, či už na úradnej tabuli alebo na webovom sídle obce (OVM).

Po trojročnom prechodnom období od účinnosti zákona o e-Governmente a po zriadení CUET-u na stránke [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), platí od 01.11.2016 povinnosť pre obce ako OVM používať CUET na zverejňovanie elektronických dokumentov (a to nie len úradných), ktoré sa:

- **doručujú** vyvesením na úradnej tabuli obce, verejnou vyhláškou alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb, bez konkrétneho adresáta. Takto zverejnený elektronický úradný dokument má rovnaké právne účinky ako dokument v listinnej podobe.
- **zverejňujú** alebo **vyvesujú** na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb

Orgán verejnej moci má v zásade viac možností resp. spôsobov, ako zverejňovať elektronické dokumenty (viď vyššie) na CUET-e:

1. priamo cez formuláre CUET a to buď štatutárom OVM alebo inou oprávnenou osobou, ktorá má štatutárom udelený rozsah oprávnenia, tzv. rolu „Správa centrálnej

úradnej elektronickej tabule“ (kód: R\_CUET\_PUBLISHER). Typy zastupovania sú definované ako:

- zastupovanie zo zákona
  - plné zastupovanie
  - čiastočné zastupovanie
2. „automatickým“ zverejňovaním dokumentov z webového sídla obce na CUET (napr. automatické sťahovanie údajov cez nástroj RSS – zrkadlenie na portáli ESMAO)
  3. Z elektronickej registratúry na základe modulu vytvoreného dodávateľom elektronickej registratúry. V prípade obce Kanianka je to firma TOPSET Solutions s. r. o., Hollého 2366/25B, 900 31 Stupava.

Ani jeden z týchto troch spôsobov zverejňovania elektronickej dokumentov však nie je možný bez toho aby mal štatutár orgánu verejnej moci oprávnený prístup k submodulu CUET cez svoj občiansky preukaz s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (BOK), ktoré slúžia na potvrdenie totožnosti držiteľa pri elektronickej komunikácii s informačnými systémami orgánov verejnej moci..

Až štatutár, ktorý disponuje zákonným zastupovaním na prístup a disponovanie so schránkou OVM, môže určiť ďalších oprávnených používateľov (zástupcov) OVM.

V prípade obce Kanianka sa to stalo až začiatkom roku 2021, kedy si štatutár obce aktivoval svoj občiansky preukaz s BOK-om. Až následne obec Kanianka dňa 02.03.2021 zverejnila svoj prvý elektronickej dokument na CUET-e.

Tu by som chcel upozorniť na skutočnosť, že pri zverejňovaní elektronickej dokumentov prostredníctvom štatutára OVM alebo prostredníctvom inej oprávnenej osoby je potrebné dať pozor na to, kedy budú odoslané formuláre na prácu v module CUET, a to „Žiadosť o zverejnenie dokumentu“, „Žiadosť o doručenie dokumentu zverejnením“, alebo „Žiadosť o zverejnenie výzvy“, nakoľko tento dokument býva na CUET-e zverejnený spravidla až nasledujúci deň od odoslania formulára, a tým nemusí byť dodržaný termín na zverejnenie príslušného dokumentu.

### **Odporúčam:**

Zaslať formulár najneskôr deň pred dátumom jeho zverejnenia na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb, alebo využiť možnosť stanovenú v § 34 ods. 4) zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente „...zverejniť na elektronickej úradnej tabuli súčasne so zverejneným elektronickej dokumentom aj informáciu o tom, kedy bol zverejnený na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb.“

Zverejňovateľ na CUET by mal dobre ovládať pri jednotlivých elektronickej dokumentoch aj termíny na ich zverejnenie v zmysle platných zákonov. V zákone o e-Governmente je v § 34 ods. 4) uvedené okrem iného len, že orgán verejnej moci vykoná zverejnenie na elektronickej úradnej tabuli **v rovnaký deň**, ako zverejní elektronickej dokument na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenie pre neurčitý okruh osôb, atď.

Keďže som však v zákone o e-Governmente nenašiel stanovené termíny, ako dlho tu majú byť zverejnené jednotlivé elektronické dokumenty a dobu zverejnenia určuje zverejňovateľ napr. vo formulári CUET, musí sa podľa môjho názoru dodržiavať lehota stanovená v jednotlivých zákonoch, ktorých sa zverejňovaný dokument týka.

Tu by som si pomohol aj ustanovením zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení, kde je v § 3 ods. 1) uvedené, citujem: „Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.“, ale hlavne v ustanovení § 4 ods. 3), citujem: „Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže **každý opakovane vyhľadávať a získavať**, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovávanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.“.

Pri zverejňovaní prostredníctvom správcu, alebo dodávateľa služby týkajúcej sa webového sídla obce, z ktorého sa tzv. „automaticky preklopiť“ údaje na CUET sa bežne stáva, pri nevypísaní požiadavky, ako dlho má byť elektronický dokument zverejnený na CUET-e, že elektronický dokument je tam zverejnený len po dobu 30 dní a potom sa z CUET-u stratí. V niektorých prípadoch je táto doba zverejnenia nedostatočná a nie je tým zabezpečené, že zverejnenú informáciu nemôže každý opakovane vyhľadávať a získavať.

### **Odporúčam:**

Dodržiavať pri zverejňovaných elektronických dokumentoch na CUET lehoty stanovené pre príslušné dokumenty v jednotlivých platných zákonoch SR, z ktorých vyplýva povinnosť OVM tieto zverejniť na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb.

Taktiež by som z dôvodu transparentnosti výkonu orgánu verejnej moci **odporučil** zverejňovať niektoré elektronické dokumenty na CUET-e aj nad rámec zákonných ustanovení, napriek tomu, že priamo v jednotlivých zákonoch sa to neuvádza.

Podľa môjho názoru je dosť nelogické, keď je napr. v zákone o obecnom zriadení uvedené, že návrh rozpočtu sa zverejní najmenej na 15 dní pred jeho schvaľovaním v OcZ, ale nie je tu už priama povinnosť zverejniť ho po jeho schválení, kde by som odporúčal zverejniť ho minimálne na jeden rok. (Aj keď nepriamo by sa to dalo nájsť v zákone o slobode informácií, kde je v § 5, ods.2, písm. d) uvedené, že NR SR je povinná zverejniť „texty schválených zákonov do troch dní po ich schválení v treťom čítaní“. Ďalej je tu v § 5, ods. 8, uvedené: „Ustanovenia odseku 2 sa primerane použijú na zverejňovanie informácií obecnými zastupiteľstvami,....“ Keď si uvedomíme, že schválený rozpočet je vlastne zákonom príslušnej obce, mala by ho zverejniť najneskôr do 10 dní po podpísaní uznesenia starostom obce.)

Z jednotlivých zákonov SR vyplýva pre obce, ako orgány verejnej moci, množstvo povinností na zverejňovanie . Tak napríklad zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení sú to nasledovné povinnosti, v zmysle:

- § 6 ods. 3) „Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.“

- § 6b „Ak súd uznesením na návrh prokurátora dočasne pozastavil účinnosť všeobecne záväzného nariadenia obce alebo samosprávneho kraja, jeho časti, prípadne niektorého jeho ustanovenia podľa osobitného zákona, obec zverejní právoplatné uznesenie súdu jeho vyvesením na úradnej tabuli, a to až do času, kým nie je zrušené alebo nestratí platnosť. Právoplatné uznesenie súdu zverejní obec aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.“
- § 8 ods. 8) „Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.“  
ods. 9) „Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovom sídle obce.“
- § 9 ods. 2) „Obec zverejní návrh rozpočtu obce a návrh záverečného účtu obce najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce; ustanovenia § 6 ods. 4 až 7 platia rovnako.“
- § 11a ods. 7) „Obec najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zverejní oznámenie o vyhlásení miestneho referenda na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ako aj iným spôsobom, ktorý určí obecné zastupiteľstvo. Oznámenie o vyhlásení miestneho referenda obsahuje
  - a) dátum schválenia uznesenia obecného zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo dátum doručenia petície,
  - b) otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom obce predkladajú na rozhodnutie,
  - c) miesto, dátum a čas konania miestneho referenda
  - d) spôsob úpravy hlasovacieho lístka.“
 ods. 8) „Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Obec vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.“
- § 12 ods. 4) „Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.“
- § 18a, ods. 2) „Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási obecné zastupiteľstvo na úradnej tabuli a spôsobom v mieste obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra musí odovzdať svoju písomnú prihlášku najneskôr 14 dní pred dňom konania voľby na obecnom úrade. Súčasťou prihlášky je aj doklad o vzdelaní a údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Údaje podľa tretej vety obec bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.“

- § 18f, ods. 1, Hlavný kontrolór písm. b) „predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým,...“

Ďalšie povinnosti vyplývajú obci napr. zo zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov, kde je v:

- § 11 ods. 4) uvedené, citujem: „Ak je predmetom dražby byt, dom, iná nehnuteľnosť, podnik alebo jeho časť, dražobník je povinný najmenej 15 dní pred konaním dražby zverejniť oznámenie o dražbe alebo oznámenie o opakovanej dražbe na úradnej tabuli obce alebo na elektronickej úradnej tabuli v časti určenej pre obec, na ktorej území sa predmet dražby nachádza. V rovnakej lehote zverejní oznámenie o dražbe aj v periodickej tlači s pôsobnosťou minimálne pre obec, na ktorej území sa predmet dražby nachádza, základné údaje o čase, mieste, predmete a najnižšom podaní dražby alebo opakovanej dražby. Obec je povinná bezodkladne a bezodplatne takéto oznámenie zverejniť.“

Obec má tiež niektoré povinnosti stanovené v zákone č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, kde je napr.:

- v § 23, ods. 1) uvedené, že: „Návrh územného plánu zóny obec zverejní na úradnej tabuli najmenej na 30 dní a vyzve fyzické osoby a právnické osoby spôsobom v mieste obvyklým, aby sa k nemu vyjadrili. Pred uplynutím lehoty na vyjadrenie obec zvolá verejné prerokovanie pre obyvateľov obce; na verejnom prerokovaní obec zabezpečí odborný výklad spracovateľa.“
- v § 35, ods. 3) je uvedené: „Kópiu žiadosti o začatie územného konania o umiestnení stavby a územného konania o využití územia, ktoré sa týka územia, vo vzťahu ku ktorému sa uskutočnilo posudzovanie vplyvov alebo zisťovacie konanie podľa osobitného predpisu, bez príloh zverejní stavebný úrad bezodkladne na svojej úradnej tabuli a na svojom webovom sídle. Ak zverejnenie na webovom sídle nie je možné, zverejní ho stavebný úrad len na úradnej tabuli. Zverejnenie musí stavebný úrad zabezpečiť odo dňa začatia územného konania o umiestnení stavby alebo územného konania o využití územia až do jeho právoplatného ukončenia. Zverejnenie musí obsahovať okrem kópie žiadosti o začatie územného konania o umiestnení stavby alebo územného konania o využití územia bez jej príloh aj údaje o sprístupnení právoplatného rozhodnutia vydaného v zisťovacom konaní a záverečného stanoviska na webovom sídle orgánu, ktorý ho vydal, ak bolo ohľadom územia vydané.“
- V §42 ods. 2) „Verejnou vyhláškou sa oznámi územné rozhodnutie o umiestnení líniovej stavby a v odôvodnených prípadoch aj o umiestnení zvlášť rozsiahlej stavby, stavby s veľkým počtom účastníkov konania, ako aj rozhodnutie o využití územia a o ochrannom pásme, ak sa týka rozsiahleho územia. Doručenie sa uskutoční vyvesením územného rozhodnutia na 15 dní spôsobom v mieste obvyklým. Posledný deň tejto lehoty je dňom doručenia.“  
ods. 3) „Územné rozhodnutie o umiestnení stavby jadrového zariadenia alebo objektov osobitnej dôležitosti a ďalších dôležitých objektov sa účastníkom konania podľa osobitného predpisu doručuje verejnou vyhláškou. Doručenie sa uskutoční vyvesením územného rozhodnutia na 15 dní spôsobom v mieste obvyklým. Posledný deň tejto lehoty je dňom doručenia.“  
ods. 6) „Územné rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia, ktoré sa týka územia, vo vzťahu ku ktorému sa uskutočnilo posudzovanie

vpływ alebo zisťovacie konanie podľa osobitného predpisu zverejní stavebný úrad bezodkladne na svojej úradnej tabuli a na svojom webovom sídle. Ak zverejnenie na webovom sídle nie je možné, zverejní ho stavebný úrad len na úradnej tabuli. Rozhodnutie musí byť zverejnené odo dňa jeho vydania až do nadobudnutia jeho právoplatnosti.“

A ďalšie povinnosti vyplývajúce z tohto zákona, ktoré musia ovládať pracovníci stavebného úradu.

Ďalšie dôležité povinnosti vyplývajú obci zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o slobode informácií), medzi ktoré patria napr.:

- Všetky povinne zverejňované informácie v zmysle § 5 napr.
- Informácie týkajúce sa spôsobu a postupu sprístupňovania informácií na žiadosť (§5, ods. 1) atď.
- Informácie týkajúce sa činnosti obecného zastupiteľstva (§ 5 ods. 2, a ods. 8)
- Zmluvy, objednávky a faktúry okrem zákonom stanovených výnimiek (§ 5a 5b), atď.

Tu v krátkom čase(od 01.04.2022) pribudne ďalšia povinnosť obce, okrem zverejňovania zmlúv doterajšími spôsobmi zverejnenia (viď vyššie) zverejňovať zmluvy ešte aj na „Centrálnej registri zmlúv“ (CRZ), do ktorého sa musia obce predtým zaregistrovať (na základe novely zákona o verejnom obstarávaní).

Povinnosti obce sú zakotvené aj v zákone č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení, kde je obec povinná zverejňovať informácie o správnom konaní vo veciach, ktoré sú predmetom záujmu verejnosti, alebo o ktorých to stanovuje osobitný zákon (§ 3, ods.6).

Taktiež v zákone č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení sú zakotvené ďalšie povinnosti obcí zverejňovať informácie napr. o zámere odpredať svoj majetok (§ 9a ods. 2), alebo aj zámer odpredať svoj majetok priamym predajom (§ 9a ods.5). Obec je povinná primerane použiť postup podľa § 9a ods. 1 až 3 a 5 až 7 aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu (§ 9a, ods. 9).

Na základe vyššie uvedeného **odporúčam**, aby obec zverejňovala na centrálnej úradnej elektronickej tabuli obce všetky požadované informácie s prihliadnutím na to:

- ktoré elektronicke dokumenty musí zverejňovať
- kedy ich musí zverejňovať
- na ako dlho by tu mali byť zverejnené.

Pri niekoľkonásobnej náhodnej kontrole zverejňovania elektronických dokumentov na centrálnej úradnej elektronickej tabuli (CUET) obcou Kanianka som zistil nasledovné:

- Pri kontrole zverejnenia dokumentov, ktoré sa mali prejednávať na zasadnutí OcZ dňa 28.06.2021, ktorú som vykonal dňa 16.06.2021 som zistil, že obec zverejnila na CUET „Záverečný účet obce Kanianka za rok 2020“, a to na obdobie od 11.06.2021 do 28.06.2021, čo je v súlade so zákonom. Záverečný účet by podľa môjho názoru mohol byť zverejnený na CUET aj dlhšie obdobie a nie len do termínu rokovania obecného zastupiteľstva. Odporúčal by som zverejnenie tohto dokumentu min. na jeden rok až desať rokov. Na tomto zastupiteľstve sa schvaľoval aj plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na druhý polrok 2021 (uznesenie č. 379/2021), ktorý bol síce zverejnený na fyzickej úradnej tabuli obce Kanianka, avšak na CUET-e zverejnený nebol. Taktiež tu neboli 15 dní pred rokaním obecného

zastupiteľstva zverejnené zámery prenájmu a odpredaja majetku obce Kanianka. Prvé zverejnenie zámeru predaja alebo prenájmu obecného majetku som zaznamenal až dňa 11.02.2022 (viď nižšie).

- Pri poslednej kontrole zverejňovania na CUET dňa 11.02.2022, mala obec Kanianka k tomuto dňu zverejnených spolu 123 dokumentov (príklad viď nižšie), a to:
    - Oznámenie o uložení zásielky 5 x
    - Zmluvy 105 x
    - Dodatok k zmluve 6 x
    - Dohoda 4 x
    - Rozpočet obce Kanianka za roky 2021, 2022, 2023 1 x
    - VZN č. 3/2021 1 x
    - Zasadnutie OZ 24.02.2021 1 x
- V rámci tohto dokumentu tu boli zverejnené:
- zápisnica
  - zoznam uznesení
  - dochádzka poslancov

V poslednom bode chýba ešte zverejnenie „výpisu o hlasovaní poslancov“.

Pozitívne je, že počet zverejňovaných dokumentov sa zvyšuje. Keď napríklad dňa 13.05.2021 mala obec Kanianka zverejnených na CUET-e 28 elektronických dokumentov, dňa 11.02.2022 ich bolo už 123.

Škoda len, že obec Kanianka v niektorých prípadoch nepokračuje v nastolenom štandarde a v súčasnosti už nezverejňuje aktuálne VZN, rozpočet na roky 2022, 2023, 2024, dokumenty zo zasadnutí obecného zastupiteľstva, atď. Z toho dôvodu sa jej týkajú všetky vyššie uvedené odporúčania z tohto návrhu správy z kontroly.

Aj keď záverom musím dodať, že ako hlavnému kontrolórovi niekoľkých obcí sa mi oveľa lepšie pracuje na jednotlivých webových sídlach obcí, kde sú jednak informácie prehľadne usporiadané do logických celkov a zväčša sa tu nachádza aj archív informácií ako na stránke CUET, kde sú takpovediac zmiešané hrušky s jablkami a elektronické dokumenty sa tu častokrát nenachádzajú ani požadovanú dobu.

Na základe tejto kontroly som v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite, požiadal kontrolovaný subjekt o prijatie opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku v termíne do 31.03.2022.

Lehota na splnenie prijatých opatrení a predloženie dokumentácie preukazujúcej splnenie prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, uvedených v správe je do 30.06.2022.

## **Kontrola č. 2)**

### **Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva prijatých v druhom polroku 2021.**

V druhom polroku 2021 vykonával pravidelnú kontrolu plnenia uznesení predovšetkým z predchádzajúceho zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Kanianka starosta obce, čo síce nie je v súlade s čl. IX., ods. 1) Rokovacieho poriadku OZ v Kanianke, kde je uvedené, citujem: „Plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení OZ priebežne kontroluje

prednosta OcÚ, ktorý o tom v písomnej podobe predkladá správu OZ,“ ale keďže obec nemala v tomto období prednostu úradu, je to bežná prax aj v obciach, kde prednostu úradu nemajú. Do budúca by bolo snáď potrebné rokovací poriadok upraviť aj pre prípad, že obec nemá prednostu úradu.

Hlavný kontrolór obce má povinnosť okrem iného vykonávať v zmysle § 18f, ods. 1, písm. a), ktorý odkazuje na § 18d, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení **kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva** (§ 18d, ods. 1 zákona).

Aj v čl. IX, ods. 3) Rokovacieho poriadku OZ v Kaniianke, je ohľadom kontroly plnenia uznesení obecného zastupiteľstva uvedené, citujem: „Hlavný kontrolór obce aspoň 2x ročne vykonáva následnú kontrolu plnenia prijatých uznesení za predchádzajúci polrok.“

Na základe vyššie uvedeného som vykonal kontrolu prijatých uznesení so zameraním sa hlavne na ukladacie a poverovacie uznesenia, ale aj iné uznesenia uvedené nižšie, ktoré boli Obecným zastupiteľstvom prijaté v druhom polroku 2021.

V kontrolovanom období sa uskutočnili tri zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Kaniianka, a to v dňoch 19.07., 26.10. a 13.12.2021. Na týchto troch zasadnutiach bolo prijatých spolu 43 uznesení. Jednalo sa o uznesenia od č. 382/2021 po č. 424/2021. Z týchto uznesení bolo 24 schvaľovacích uznesení, 18. uzneseniami bolo niečo zobraté na vedomie a 1. uznesením OcZ zrušilo uznesenie prijaté v predchádzajúcom období (viď nižšie).

V druhom polroku 2021 sa obecné zastupiteľstvo ešte uznieslo na nových štyroch VZN obce Kaniianka a na zmenách dvoch jestvujúcich VZN.

Nakoľko v druhom polroku 2021 neboli prijaté žiadne ukladacie, splnomocňovacie ani poverovacie uznesenia, v ďalšej časti budú podrobnejšie vyhodnotené hlavne ostatné uznesenia, ktorými obecné zastupiteľstvo napr. niečo ruší, a tiež jedno schvaľovacie uznesenie, ktorým obecné zastupiteľstvo vyhlásilo dobrovoľnú zbierku (viď nižšie). Jednalo sa teda o nasledovné uznesenia:

- UZNESENIE č. 385/2021 zo dňa 19.07.2021, ktorým Obecné zastupiteľstvo **r u š í** uznesenie OZ č. 58/2007 zo dňa 19.04.2007.

Jednalo sa o uznesenie, ktorým OZ v Kaniianke schválilo od 1.5.2007 príspevok na stravu pre starobných dôchodcov s trvalým pobytom v obci Kaniianka, stravujúcich sa v zariadeniach (ŠJ ZŠ, ŠJ MŠ a SSS Kaniianka n. o.), nachádzajúcich sa na území obce Kaniianka, vo veku do 70 rokov v sume 10.-Sk/deň a obed a vo veku nad 70 rokov v sume 15.- Sk/deň a obed. Splnené.

- UZNESENIE č. 404/2021 zo dňa 26.10.2021, ktorým Obecné zastupiteľstvo **s c h v a ľ u j e**

v súlade s § 4 ods. 3, písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vyhlásenie dobrovoľnej zbierky s názvom „Finančná pomoc pre rodinu Tibora Baláža ul. Lesná 67/3 Kaniianka – poškodenú požiarom“.

Usporiadateľ dobrovoľnej zbierky: Obec Kaniianka: IČO 00518239, DIČ 2021160361

Účel dobrovoľnej zbierky: „Finančná pomoc pre rodinu Tibora Baláža ul. Lesná 67/3 Kaniianka – poškodenú požiarom“ na uľahčenie životnej situácie a to sanáciu škôd vzniknutých pri požiaroch hospodárskej budovy.

Spôsob dobrovoľnej zbierky:

1. Zasláním finančných prostriedkov na samostatný účet obce Kanianka, vedený vo VÚB banke číslo účtu IBAN SK84 0200 0000 0041 9559. Do poznámky pri úhrade treba uviesť: „zbierka“
2. V hotovosti do pokladničky umiestnenej na obecnom úrade Kanianka s označením „zbierka“

Doba konania dobrovoľnej zbierky: 27.10.2021 – 31.12.2021

Splnené. Na základe „Zápisnice z otvárania pokladničky a zistenie stavu hotovostných prostriedkov zo dňa 12.1.2022“, ktorú vyhotovili prítomní: Ing. Ivor Husár, Ing. Iveta Lorencová, Ľubica Vidová, Ing. Roman Linder a Milan Kulich, bol po komisionálnom prepočítaní hotovostných prostriedkov v pokladničke umiestnenej vo vestibule obecného úradu Kanianka zistený stav hotovostných finančných prostriedkov vo výške 328,30 € (slovom: Tristodvadsaťosem eur a tridsať centov).

Na samostatnom účte obce Kanianka vedenom vo VÚB, určenom na túto zbierku bol zistený stav finančných prostriedkov k 12.1.2022 vo výške 1 181,75 € (slovom: Jedentisícjednostoosmdesiat jeden eur a sedemdesiatpäť centov).

Spolu sa tak v dobrovoľnej zbierke vyhlásenej obcou Kanianka za účelom: „Finančná pomoc pre rodinu Tibora Baláža ul. Lesná 67/3 Kanianka – poškodenú požiarom“ vyzbierala finančná čiastka vo výške **1 510,05 €** (slovom: **Jedentisícpäťstodesať eur a päť centov**), ktoré boli následne dňa 14.1.2022 bezhotovostne prevedené na účet Tibora Baláža ul. Lesná 67/3 Kanianka v plnej výške.

Na rokovaní OcZ, ktoré sa konalo dňa 26.10.2021 sa obecné zastupiteľstvo okrem vyššie uvedených uznesení ešte uznieslo na 1. všeobecne záväznom nariadení obce Kanianka a na jednej prílohe k VZN. Jednalo sa o nasledovné VZN a prílohu:

- VZN obce Kanianka č. 4/2021 o výške príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt a stravu dieťaťa v škole a v školských zariadeniach zriadených obcou Kanianka
- Príloha č. 2 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Kanianka č. 6/2020 o opatrovateľskej službe.

V prípade tejto prílohy obec nepostupovala správne. Už v minulosti som upozorňoval na to, že v zákona o obecnom zriadení neexistuje oprávnenie obecného zastupiteľstva schvaľovať prílohy k VZN. Je tu len možnosť schvaľovať uznesenia a nariadenia ako také.

V zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení je § 11, ods. 4, písm. g) uvedené, že obecnému zastupiteľstvu je najmä vyhradené **uznášať sa na nariadeniach**. Ďalej je ešte v § 12, ktorý pojednáva o rokovaní obecného zastupiteľstva uvedené v ods. 10) citujem: „Nariadenia a uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.“

Použil by som ešte analógiu so schvaľovaním zákonov a zmien zákonov v NR SR. Každá zmena, aj tá najmenšia, alebo zmena prílohy zákona, sa vykonáva len prijatím nového zákona, ktorým sa mení a dopĺňa predchádzajúci zákon. Obdobne by mala postupovať aj obec.

Verím, že sa jedná len neúmyselnú chybu, nakoľko obec už mala v minulosti zaužívaný správny postup pri zmene VZN.

Na rokovaní OcZ, ktoré sa konalo dňa 13.12.2021 sa obecné zastupiteľstvo okrem vyššie uvedených uznesení ešte uznieslo na ďalších štyroch všeobecne záväzných nariadeniach obce Kanianka:

- VZN obce Kanianka č. 5/2021 o miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad
- VZN obce Kanianka č. 6/2021 o miestnych daniach
- VZN obce Kanianka č. 7/2021 o dani z nehnuteľnosti
- VZN obce Kanianka č. 8/ 2021 o výške príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt a stravu dieťaťa v škole a v školských zariadeniach zriadených obcou Kanianka

V Kanianke dňa 03.03.2022

Ing. Jozef Krett  
Hlavný kontrolór obce Kanianka