



OBEC KANIANKA

Všeobecne záväzné nariadenie obce Kanianka č. 8/2020 o prevádzkovom poriadku pohrebísk

Schválilo Obecné zastupiteľstvo v Kanianke dňa 20.5.2020

VZN zverejnené dňa: 21.5.2020

VZN nadobúda účinnosť dňa: 1.6.2020

Všeobecné záväzné nariadenie obce Kanianka č. 8/2020 o prevádzkovom poriadku pohrebísk

Obec Kanianka (ďalej len obec) podľa § 4 ods. 3 písm. f) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o obecnom zriadení“) a zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve (ďalej „zákon o pohrebníctve“) v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecné záväzné nariadenie o prevádzkovom poriadku pohrebísk.

Čl. 1

Prevádzkovanie pohrebísk

1. Prevádzkovateľom pohrebísk (ďalej len prevádzkovateľ) je: Lenka Minichová, Kvetinárstvo DEKOLE a pohrebníctvo, so sídlom Šípková 173/9, 972 17 Kanianka, zastúpená Lenkou Minichovou, IČO: 43948804, DIČ: 1071541460, registrované č. živnostenského registra 340-25561, osvedčenia: OU-PD-OZP-2014/019081-2; RÚVZ B/2014/04245-004/H10; RÚVZ B/2014/04244-004/H10.

Čl. 2

Rozsah platnosti

1. Tento prevádzkový poriadok pohrebísk (ďalej Poriadok) upravuje prevádzku na všetkých verejných pohrebiskách (cintoríny, urnové háje, kolumbária, rozptylové lúky, vsypové lúky) nachádzajúcich sa v katastrálnom území obce Kanianka, pokiaľ ich obec zriadila.
2. Na území obce Kanianka sú pohrebiská:
 - a) Starý cintorín, na ul. ČSĽA (ďalej len starý cintorín)
 - b) Nový cintorín, na ul. Košovská (ďalej len nový cintorín)
3. V komplexe pohrebísk sa nachádzajú budovy a stavby, súvisiace s prevádzkou pohrebísk: Dom smútku – nachádzajúci sa na novom cintoríne a prevádzková budova na starom cintoríne.
4. Na pohrebiskách v katastrálnom území obce Kanianka sa hrobky nezriadujú.

Čl. 3

Služby poskytované prevádzkovateľom pohrebísk

1. Prevádzkovanie pohrebísk zahŕňa najmä:
 - a) výkopové práce súvisiace s pochovaním (vykopanie a zasypanie hrobu) alebo s exhumáciou,
 - b) pochovávanie ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov,
 - c) vykonávanie exhumácie,
 - d) vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska,
 - e) správa a údržba pohrebísk, domu smútku, prevádzkových objektov,
 - f) správu a údržbu komunikácií a zelene na pohrebiskách,
 - g) iné služby a činnosti v zmysle zmluvy uzavretej medzi prevádzkovateľom pohrebiska a obcou.
2. Iné osoby môžu vykonávať práce uvedené v ods. 1 písm. a), b), c) len so súhlasom prevádzkovateľa.

Čl. 4

Ďalšie povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska

1. Starat' sa o poriadok v dome smútku a na cintoríne (umývanie podláh, utieranie prachu a inventáru, 2 krát ročne umývanie okien, povinná pravidelná dezinfekcia, udržiavanie čistoty).
2. Otvárať a zatvárať dom smútku podľa potreby, držať kľúče od domu smútku a cintorína, dohliadať na otváranie a zatváranie brán cintorína a na pohyb osôb vo večerných hodinách.
3. Zodpovedá za funkčnosť chladiaceho zariadenia, elektrického osvetlenia, ozvučenia a bežnú údržbu budovy a areálu cintorína.
4. Vydáva pomocný materiál pri občianskych obradoch, je súčinný pri ich organizovaní.
5. Určuje a zriaďuje hrobové miesta na pohrebisku a upozorňuje pozostalých na prípadné nedostatky.
6. Upozorňuje pozostalých a rodinných príslušníkov tých hrobov, ktoré narušujú dôstojnosť cintorínov.
7. Prevádzkovať pohrebisko v súlade s prevádzkovým poriadkom a v súlade s platnou právnou úpravou (najmä so zákonom č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov).
8. Starat' sa o celkový estetický vzhľad pohrebiska a zabezpečovať správu a údržbu pohrebiska.
9. Starat' sa o zeleň nachádzajúcu sa na pohrebisku, vrátane jej správy a pravidelnej údržby.
10. Vykonávať údržbu, úpravu a čistenie komunikácií na pohrebisku.
11. Spravovať a udržiavať objekty nachádzajúce sa na pohrebisku, ako je dom smútku a objekty tvoriace vybavenosť pohrebiska v zmysle zmluvných dojednaní s vlastníkom týchto objektov, vykonávať predovšetkým drobné opravy domu smútku a oplotenia.
12. Starat' sa o oplotenie pohrebiska.
13. Zabezpečovať poriadok a čistotu na pohrebisku.
14. Počas trvania zmluvy o nájme hrobového miesta s nájomcom hrobového miesta zabezpečiť prístup k hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska. O takomto pripravovanom alebo už uskutočnenom zásahu je povinný bezodkladne písomne informovať nájomcu.
15. Mať situačný plán pohrebiska a viesť v ňom evidenciu voľných miest a na požiadanie ju predložiť k nahliadnutiu.
16. Viesť evidenciu hrobových miest a prevádzkovania pohrebiska.
17. Uhrádzať elektrickú energiu spotrebovanú na svoju podnikateľskú činnosť mimo spotrebovanej elektrickej energie chladiaceho zariadenia (dodatočné meranie- odpočet) a mimo plynu v dome smútku.
18. Uhrádzať náklady za spotrebovanú vodu na svoju podnikateľskú činnosť (v Dome smútku, pri výstavbe hrobov a náhrobkov a podobne), mimo spotreby vody zo stojanov na cintorínoch.

Čl. 5

Činnosti prevádzkovateľa pohrebiska pri jeho údržbe

1. kosenie trávy aspoň 3 x ročne,
2. hrabanie lístia 2 x ročne,
3. orezávať stromy a kríky aspoň 2 x ročne,
4. výrub stromov podľa potreby, predpoklad 1 x ročne,
5. vyčistenie obrubníkov a kanalizačných žľabov, vpustí 2 x ročne,
6. náter oplotenia a postrek herbicídny postrekom,
7. správa a aktualizácia informačnej tabule (1x štvrt'ročne)
8. zabezpečenie a likvidácia odpadu vrátane zeleného odpadu a dohľad nad vývozom kontajnerov, vývoz kontajnerov hradí obec okrem odpadu z podnikateľskej činnosti mandátára,

9. kontrola nakladania s energiami a vodou, zazimovanie vody a zabezpečenie pred poškodením vodovodného systému mrazom, či zabezpečenie majetku mandanta pred jeho zničením a poškodením,
10. obsluhuje vykurovacie zariadenie,
11. dodržiava príslušné predpisy v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti práce,
12. zapínanie a vypínanie verejného osvetlenia na cintoríne, najmä počas dní sviatku zosnulých a iných udalostí,
13. drobné opravy a práce v rámci bežného opotrebenia (oprava plota, interiérová maľovka raz za 5 rokov, ventily, drobné opravy max. do výšky 30 € mesačne),
14. poskytovať súčinnosť pri vyberaní poplatkov, ktoré stanovila obec Kanianka.

Čl. 6

Pochovávanie

1. O tom, na ktorom pohrebisku majú byť pochované ľudské pozostatky a ľudské ostatky, rozhoduje ten, kto pohreb obstaráva (ďalej obstarávateľ pohrebu) po dohode s prevádzkovateľom pohrebiska. V obci Kanianka sa pochováva spravidla na novom cintoríne, na starom cintoríne sa vykonáva pochovávanie len do už zriadených prázdnych hrobov bez možnosti rozšírenia pohrebiska, do urnových miest na už vybudovanom hrobovom mieste, do hrobových miest, ktoré majú uplynutú tleciú dobu (20 rokov) a vsypom popola na vsypovú lúku.
2. Pochovať ľudské pozostatky a ľudské ostatky z inej obce alebo mesta na pohrebisku obce možno len s písomným povolením obce.
3. Ľudské pozostatky a ľudské ostatky sa dočasne ukladajú v márnici, ktorá je zriadená v dome smútku na novom cintoríne. Ľudské pozostatky osoby zomrelej mimo zdravotníckeho zariadenia musí byť premiestnené do márnice najneskôr do 8 hodín po prehliadke, ak v tej istej lehote nebolo umiestnené v obdobnom zariadení pre dočasné uloženie mŕtvych (nachádza sa na novom cintoríne v priestoroch domu smútku), v krematóriu, na cintoríne alebo prevezené na pitvu. Do 8 hodín sa nepočíta čas medzi 22.00 h a 6.00 h. Prevoz ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov zabezpečí obstarávateľ pohrebu.
4. Ľudské pozostatky, ktoré nie sú uložené v chladiacom zariadení, musia byť pochované do 96 hodín od úmrtia, nie však pred uplynutím 48 hodín od úmrtia. Ľudské pozostatky uložené v chladiacom zariadení musia byť pochované do 14 dní od úmrtia okrem prípadov, ak boli ľudské pozostatky uložené do mraziaceho zariadenia, ktoré zabezpečí trvale udržanie teploty pod – 10 °C. Ak bola vykonaná pitva, možno mŕtveho pochovať ihneď po pitve. Ak bola pitva nariadená v trestnom konaní, ľudské pozostatky možno pochovať za podmienok uvedených v osobitnom predpise.
5. Pochováva sa uložením ľudských pozostatkov do hrobu alebo v urnovom háji, uložením spopolnených ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov (ďalej popol) rozptylom na rozptylovej lúke alebo vsypom popola na vsypovej lúke, alebo uložením urny s popolom v urnovom háji, pokiaľ obec takéto miesta zriadila. Popol sa môže uložiť aj na inom mieste, ak dôležitý všeobecný záujem nevyžaduje iný druh pohrebu, na ktorý dal súhlas príslušný úrad verejného zdravotníctva. Spopolnenie sa smie vykonávať iba v krematóriách.
6. Ak sú splnené všetky predpísané podmienky pohrebu, ktoré si mŕtvy zvolil za života, treba podľa možnosti jeho praniu vyhovieť. Ak mŕtvy neurčil druh pohrebu, určí ho ten, kto pohreb obstaráva.
7. Obstarávateľ pohrebu je povinný uhradiť poplatky za poskytnutie krátkodobého užívania domu smútku, občiansku rozlúčku so zosnulým, použitie chladiaceho zariadenia, za hrobové miesto a za ďalšie služby, do 24 hodín najbližšieho pracovného dňa, pokiaľ tak v jeho mene nevykonal iný splnomocnenec.

Čl. 7

Ukladanie ľudských pozostatkov do hrobu

1. Ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby, ktorú určí pri zriaďovaní pohrebiska príslušný úrad verejného zdravotníctva na základe hydrogeologického prieskumu. Tlecia doba pre pohrebiská obce je 20 rokov.
2. Do jedného hrobu sa ukladajú spravidla len jedny ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva uľahnutej zeminy nad rakvou bude najmenej 1 meter.
3. Spopolnené ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky (ďalej len popol) sa ukladajú v urne na urnovom pohrebisku; uložením do hrobového miesta v prípade, ak sa jedná o uloženie do dvojhrobu alebo do jednohrobu spôsobom podľa bodu 2. len pokiaľ sa jedná o príbuzných v priamom rade, alebo druha a družku na základe požiadavky obstarávateľa pohrebu.

Čl. 8 **Exhumácia**

1. Pred uplynutím tlecej doby možno ľudské ostatky exhumovať na žiadosť: a) sudcu alebo prokurátora, b) žiadosť obstarávateľa pohrebu alebo blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije, alebo na žiadosť obce, ak bola obstarávateľom pohrebu.
2. Žiadosť o exhumáciu musí mať písomnú formu, musí byť podaná prevádzkovateľovi pohrebiska musí obsahovať: a) vyjadrenie regionálneho úradu verejného zdravotníctva, ak ide o ľudské ostatky pred uplynutím tlecej doby, b) list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí, c) nájomnú zmluvu vydanú prevádzkovateľom pohrebiska, ak budú ľudské ostatky uložené na inom pohrebisku d) identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebnej služby, ktorý ľudské ostatky prevezie.
3. Ak prevádzkovateľ pohrebiska žiadosti o exhumáciu nevyhoví, rozhodne o nej súd.
4. Náklady na exhumáciu uhradí ten, kto o ňu požiadal.

Čl. 9 **Užívanie hrobového miesta**

1. Hrobové miesto je miesto na pohrebisku určené na vybudovanie hrobu, alebo na uloženie urny.
2. Nikto nemá nárok na užívanie vopred vybraného miesta, hrobové miesta sa spravidla zriaďujú v rade postupne za sebou.
3. Právo užívať hrobové miesto vzniká na základe nájomnej zmluvy. Nájomcom môže byť len fyzická osoba staršia ako 18 rokov. Uzatvorením zmluvy nájomca nenadobúda nájomné právo k tomuto miestu. Vlastníctvo nájomcu môže byť len príslušenstvo hrobu, ak ho nájomca vybudoval na vlastné náklady. Nájomca nie je oprávnený dať hrobové miesto do podnájmu. Uzavretím nájomnej zmluvy prenajímateľ prenecháva za nájomné nájomcovi hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov. Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, nesmie byť vypovedaná skôr ako po uplynutí tlecej doby stanovenej pre dané pohrebisko.
4. Pri úmrtí nájomcu hrobového miesta má prednostné právo na uzavretie novej nájomnej zmluvy na hrobové miesto osoba blízka, ak ich je viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá. Prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy možno uplatniť najneskôr do jedného roka od úmrtia nájomcu hrobového miesta a to písomne na obci.
5. Cenník za nájom hrobového miesta tvorí prílohu prevádzkového poriadku pohrebiska. Výška poplatkov za osobitné služby súvisiace s pochovaním a prevádzkovaním pohrebiska zverejní prevádzkovateľ na vývesnej tabuli pri pohrebisku.
6. Prevádzkovateľ vedie evidenciu voľných hrobových miest, ako i situačný plán hrobových miest a na požiadanie ich predloží k nahliadnutiu.
7. Právo na užívanie hrobového miesta sa preukazuje: a) V starších prípadoch evidenciou správcu pohrebiska alebo potvrdením o zaplatení poplatku za užívanie hrobového miesta, alebo zmluvou

o zapožičaní hrobového miesta, b) V nových prípadoch písomnou nájomnou zmluvou a potvrdením o zaplatení nájomného.

Čl. 10

Povinnosti nájomcu hrobového miesta

1. Nájomca hrobového miesta je povinný dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku.
2. Nájomca hrobového miesta je povinný užívať hrobové miesto podľa nájomnej zmluvy a uhrádzať nájomné za hrobové miesto.
3. Nájomca je povinný udržiavať prenajaté hrobové miesto v riadnom stave, je povinný na vlastné náklady zabezpečovať údržbu hrobového miesta, čistiť a udržiavať priestor 30 cm okolo celého obvodu hrobu, ak sa miesto inak neupravuje.
4. Ak prevádzkovateľ pohrebiska zistí nedostatky v starostlivosti o hrobové miesto, vyzve nájomcu, aby ich v primeranej lehote odstránil. Ak sa tak nestane alebo nie je známa adresa oprávneného alebo ak je nebezpečenstvo z omeškania, urobí prevádzkovateľ pohrebiska potrebné opatrenia na náklady nájomcu.
5. Nájomca je povinný odstrániť zvädnuté alebo inak znehodnotenú kyticu, vence a iné netrvanlivé ozdoby. Ak si túto povinnosť nesplní, je prevádzkovateľ pohrebiska oprávnený z jednotlivých hrobov ich aj sám odstrániť. Nájomca sa môže s prevádzkovateľom pohrebiska dohodnúť o odplatnom udržiavaní hrobového miesta.
6. Zakázané je medzi hroby odkladať plechovky, sklenené nádoby a iné predmety.
7. V časti pohrebiska určenej na uloženie urien je zakázané svojvoľne budovať ohrádky, nadstavby pomníkov, ukladať dlažbu a stojany, odnášať z pohrebisk časti náhrobkov či vykonávať nepovolené stavebné zásahy.
8. K vykonaniu stavebných úprav na hrobovom mieste alebo v jeho blízkosti (napr. hrobu, náhrobku, chodníka, ohrádky, rámu a podobne) alebo k prestavbe, alebo úprave už existujúcej stavby na pohrebisku, k založeniu alebo úprave zelene na prenajatom hrobovom mieste alebo mimo neho a k umiestneniu lavičiek je potrebný predchádzajúci písomný súhlas prevádzkovateľa pohrebiska.
9. Stavba hrobky na pohrebiskách v k.ú. Kanianka nie je povolená.
10. Pri vyhotovení stavby alebo pri jej úprave musí sa stavebník riadiť podmienkami prevádzkovateľa pohrebiska, najmä pokiaľ ide o tvar, rozmery, výzdobu alebo druh použitého materiálu. Pritom:
 - a) základy musia byť vykopané do nezamrzajúcej hĺbky a musia byť dimenzované so zreteľom na únosnosť pôdy,
 - b) dno hrobu musí byť najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody,
 - c) pochovávacia plocha (výkopovej jamy) musí byť v rozmeroch (šírka x dĺžka):
 - pri hrobe pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov najmenej 0,8 m x 2 m, hĺbka najmenej 1,6 m (výkopová jama); (rozmer stavby 1,2 m x 2,5 m);
 - dvojhrob najmenej 0,8 m x 2 m (výkopová jama jednotlivu), hĺbka najmenej 1,6 m; (rozmer stavby 2,3 m x 2,5 m);
 - pri detskom hrobe (od 3 rokov veku) najmenej 0,6 m x 1,6 m (výkopová jama), hĺbka najmenej 1,2 m; (rozmer stavby 1 m x 1,9 m)
 - pri hrobe pre dieťa mladšie ako 3 roky najmenej 0,6 m x 1,2 m (rozmer stavby), rozmer výkopovej jamy určí prevádzkovateľ pohrebiska;
 - d) uličky medzi hrobmi musia byť najmenej 0,3 m;
 - e) steny medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,6 m;
 - f) vrstva hliny určená na pokrytie rakvy v hrobe musí byť najmenej 1,2 m so zreteľom na úroveň okolia hrobu;
 - g) urna – rozmer stavby 0,7 m x 0,7 m; rozmer výkopovej jamy určí prevádzkovateľ pohrebiska;

- h) predné a zadné hrany musia byť v jednej priamke s prednými a zadnými hranami susedných rámov;
- i) pri stavbe náhrobku musia jednotlivé kusy do seba zapadať, a nesmú presahovať stanovený rozmer;
- j) pri osadzovaní náhrobku, v časti určenej pre uloženie urien, musí byť dodržaný sklon dosiek;
- k) pri svahovitom teréne musí byť stavba a jej príslušenstvo rovnomerne odstupňované;
- l) úprava plochy okolo hrobového miesta je povolená len s písomným súhlasom prevádzkovateľa, ktorý spresní v povolení rozmer, materiál a výškové úpravy plochy, ktorá musí kopírovať terén na danom hrobovom mieste;
- 11.** Po ukončení stavebných prác je stavebník povinný na svoje náklady okolie hrobu vyčistiť, odstrániť hlinu a prekážky z chodníkov a odstrániť stavebný materiál mimo areál cintorína.
- 12.** Prevádzkovateľ pohrebiska je oprávnený prerušiť alebo zastaviť práce, ak zhotoviteľ porušuje ustanovenia tohto VZN, alebo ak by jeho činnosť rušila pohrebný obrad. Porušenie VZN je priestupok, za ktorý môže obec udeliť pokutu.
- 13.** Je zakázané odstraňovať stavby bez súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska, alebo odnášať z pohrebiska časti náhrobkov, hrobiek alebo iných častí stavieb na pohrebisku.
- 14.** Prevádzkovateľ pohrebísk uzatvára s realizátorom, resp. dodávateľom stavby zmluvy o výkone podnikateľskej činnosti, v ktorej určuje podmienky vstupu do areálu pohrebísk, podmienky za ktorých možno vykonávať stavebnú činnosť a vstupom do areálu pohrebísk.
- 15.** Pokyny k realizácii a organizácii stavebných prác na pohrebiskách vydáva prevádzkovateľ pohrebiska v súlade s príslušnými VZN obce.
- 16.** Poskytovanie vody a energií pri stavebných prácach na pohrebiskách realizuje obec za odplatu a na základe písomného súhlasu.

Čl. 11

Povinnosti návštevníkov pohrebísk

1. Návštevníci pohrebísk sú povinní správať sa na pohrebisku primerane k piete miesta, zdržať sa konania, ktorým by rušili pokoj zomrelých, dôstojnosť obradov pri pochovávaní, alebo ktoré by urážalo pozostalých. Je zakázané poškodzovať hroby a ich príslušenstvo a ostatné zariadenie pohrebísk.
2. Do areálu pohrebísk sa zakazuje vodiť zvieratá.
3. V areáli pohrebiska sa zakazuje fajčiť, používať alkohol alebo iné omamné látky. Osobám pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok sa vstup na pohrebisko zakazuje.
4. Zakázané je odpad páliť a odkladať sa môže len na miesta alebo v nádobách určených prevádzkovateľom; drobný odpad do malých odpadkových košov na cintoríne (mobiár) a odpad z hrobových miest do 1100 litrových smetných nádob umiestnených pred cintorínom.
5. Svietidlá (sviečky, lampáše) možno na pohrebisku zapalať, len ak sú vhodným spôsobom zabezpečené proti vzniku požiaru.
6. Prevádzkovateľ pohrebísk je oprávnený v odôvodnených prípadoch rozsvecovanie svetiel obmedziť alebo celkom zakázať.
7. V areáli pohrebísk sa zakazuje jazdiť na bicykli, skateboardoch a kolieskových korčuliach. Je však možné ísť popri bicykli, resp.: popri kolobežke.
8. Vstupovať do areálu pohrebísk s motorovými vozidlami alebo inými dopravnými prostriedkami, s výnimkou bicyklov a vozíkov pre invalidov, je možné len so súhlasom správcu pohrebísk a len po určených komunikáciách.
9. Vstup motorovým vozidlom na pohrebiská je povolený:
 - a) na dopravu rakvy a telesných pozostatkov zomrelého do domu smútku, na vykonanie pohrebného obradu, alebo uloženia rakvy s telesnými pozostatkami zomrelého do chladiacich zariadení;
 - b) na dopravu rakvy s telesnými pozostatkami zomrelého na miesto pochovania,

c) na dopravu materiálu na výstavbu a rekonštrukciu pomníkov, obrubníkov a inú úpravu hrobového miesta;

d) na dopravu nevládných a zdravotne ťažko postihnutých osôb v autách s povinným označením.

10. Prevádzkovateľ pohrebísk môže vykázat' z pohrebiska vodičov s motorovými vozidlami, ak nedodržia ustanovenia tohto prevádzkového poriadku.

11. Vjazd motorovým vozidlom eviduje prevádzkovateľ pohrebiska.

12. Okrem uvedených povinností je každý povinný riadiť sa na pohrebisku ďalšími pokynmi prevádzkovateľa.

13. Telá zosnulých smú do hrobu ukladať len osoby na to oprávnené s vedomím prevádzkovateľa pohrebiska. Vo výnimočných prípadoch môže prevádzkovateľ pohrebiska povoliť, aby pozostatky zosnulých uložili do hrobu iné osoby (rodinní príslušníci, hasiči, policajti, vojaci, atď.). Spopolnené pozostatky môžu s povolením prevádzkovateľa pohrebiska uložiť na hrobové miesto aj iné osoby.

14. Stromy sa na hrobové miesta nevysádzajú. Zakrslé kry, ktoré s ohľadom na ich ďalší rast nemôžu v budúcnosti poškodiť hrobové miesto možno vysádzať na prenajatom hrobovom mieste len s predchádzajúcim písomným súhlasom prevádzkovateľa pohrebiska. Prevádzkovateľ pohrebiska môže v opodstatnenom prípade výsadbu odstrániť.

15. Lavičky možno na pohrebisku umiestňovať len s písomným súhlasom prevádzkovateľa pohrebiska, ktorý môže určiť rozmery i tvar lavičky, prípadne spôsob ich upevnenia. Lavičky môžu používať všetci návštevníci pohrebiska.

Čl. 12

Čas sprístupnenia pohrebiska verejnosti

1. Pohrebiská sú verejnosti prístupné v dobe:

od 16. apríla do 15. októbra: denne v čase od 08:00 hod. do 21:00 hod

od 16. októbra do 15. apríla: denne v čase od 08:00 hod. do 20:00 hod.

od 28. októbra do 8. novembra: denne v čase od 08:00 hod. do 22 hod.

od 24. decembra do 26. decembra: denne v čase od 08:00 hod. do 22 hod.

2. Mimo prevádzkovú dobu je vstup na pohrebiská bez povolenia správcu zakázaný.

3. Prevádzkovateľ môže v odôvodnených prípadoch obmedziť prístup verejnosti na pohrebisko.

4. Sprístupnenie pohrebiska iným osobám v súvislosti s uskutočňovaním prác mimo stanoveného času je možné po dohode s prevádzkovateľom pohrebiska.

5. Deťom do 10 rokov je vstup na pohrebiská dovolený len v sprievode dospelých osôb.

6. Návštevníci sú povinní pohrebisko opustiť pred uplynutím hodín stanovených v ods. 1 bez osobitného upozornenia prevádzkovateľa.

Čl. 13

Tlecia doba pohrebísk

1. Ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky musia byť uložené najmenej do uplynutia tlecej doby.

2. Tlecia doba pre pohrebiská v k. ú. Obce Kanianka podľa tohto VZN je 20 rokov.

Čl. 14

Vedenie evidencie pohrebísk

1. Prevádzkovateľ vedie evidenciu pohrebísk, ktorá sa člení na evidenciu hrobových miest a evidenciu prevádzkovania.

a) evidencia hrobových miest musí obsahovať:

- meno, priezvisko a dátum úmrtia osoby, ktorej ľudské ostatky sú uložené v hrobovom mieste,

- dátum uloženia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov s uvedením hrobového miesta

a hĺbky pochovania,

- záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu bol nakazený nebezpečnou chorobou,
 - meno, priezvisko a adresu miesta trvalého pobytu, ak je nájomcom fyzická osoba; názov obce, ak je nájomcom obec,
 - dátum uzavretia zmluvy o nájme hrobového miesta (ďalej len "nájomná zmluva") a údaje o zmene nájomcu,
 - údaje o vypovedaní nájomnej zmluvy a dátum jej skončenia,
 - skutočnosť, či je hrob alebo pohrebisko chránené ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť obce podľa osobitného predpisu alebo či ide o vojnový hrob,
 - údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu,
- b) evidencia prevádzkovania pohrebiska musí obsahovať údaje o:*
- zákaze pochovávaní a dobe jeho trvania, ak sa taký zákaz vydal,
 - zrušení pohrebiska,

Čl. 15

Spôsob nakladania s odpadmi

1. Nájomcovia hrobových miest, urnových miest a návštevníci pohrebísk sú povinní odpad súvisiaci s výzdobou hrobových a urnových miest (zostatky vencov, kytíc, črepníkov, rôznych ozdobných nádob, kahancov, sviec a pod.) ukladať do veľkoobjemových kontajnerov, resp. odpadových nádob určených na tento účel, umiestnených pred areálom pohrebísk, resp. ich bezprostrednej blízkosti – 1100 litrové nádoby.
2. Nájomcovia hrobových a urnových miest sú povinní odpad súvisiaci so stavebnou činnosťou na pohrebiskách odviezť mimo pohrebiska, odstraňovať na vlastné náklady a likvidovať ho podľa príslušných ustanovení zákona o odpadoch.
3. Odvoz a likvidácia komunálneho stavebného odpadu z pohrebísk zabezpečuje ten, kto stavby vykonal.

Čl. 16

Podmienky vstupu prevádzkovateľov pohrebných služieb na pohrebiská

1. Prevádzkovateľ pohrebnej služby, u ktorého si v rámci činností obstarávateľ pohrebu dohodol zabezpečovanie a organizáciu pohrebného obradu, či prepravu rakvy, sa posudzuje vo vzťahu k prevádzkovateľovi pohrebísk ako „obstarávateľ“ týchto služieb.
2. Prevádzkovateľ pohrebnej služby je povinný:
 - a) odovzdať prevádzkovateľovi zamatrikovanú kópiu listu o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí osoby, pre ktorú sa pohrebný obrad obstaráva,
 - b) odovzdať splnomocnenie pohrebnej služby k obstaraniu obradu od obstarávateľa pohrebu,
 - c) riadiť sa prevádzkovým poriadkom pohrebiska a plánom pohrebných obradov a plánom pochovávaní určeným prevádzkovateľom,
 - d) uhradiť na základe objednávky poplatky za poskytnutie krátkodobého užívania domu smútku, pohrebiska, k vykonaniu pohrebného obradu za ďalšie služby (napr. prenájom chladiaceho zariadenia, občiansky obrad, hrobové miesto, a ďalšie) ku ktorým bol prevádzkovateľ pohrebnej služby splnomocnený najneskôr do **24 hodín najbližšieho pracovného dňa**.
 - e) pravdivo informovať obstarávateľa pohrebu o činnostiach, ktoré môže pohrebná služba v zmysle zákona o pohrebníctve poskytovať.
3. Pochovanie t.j. ukladanie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov do hrobu alebo uloženie urny s popolom na pohrebisku zabezpečuje inému prevádzkovateľovi pohrebnej služby prevádzkovateľ vlastnými zamestnancami, resp. technickými prostriedkami. To nevyklučuje asistenciu a spoluúčasť pri pochovávaní zo strany zamestnancov pohrebnej služby, ktorá je

obstarávateľom služieb. Za bezpečnosť a dodržanie predpisov BOZP v tomto prípade zodpovedá za svojich zamestnancov pohrebná služba, ktorá je obstarávateľom.

Čl. 17

Cenník

1. Prevádzkovateľ pohrebísk zverejní na vývesnej tabuli pohrebiska aktuálny cenník služieb súvisiacich s prevádzkovaním pohrebísk na území obce Kaniaňka v ktorom bude predovšetkým uvedené komu, v akom termíne, za aké služby, akým spôsobom a v akej výške sa služby uhrádzajú. Tým nie sú vylúčené pravidlá pri zverejňovaní povinností prevádzkovateľa pohrebných služieb v zmysle inej dotknutej legislatívy.
2. Poplatky za prenájom hrobových miest, urnových miest a poskytovanie služieb súvisiacich s pochovaním a smútočnými obradmi v dome smútku určené a vybrané obcou Kaniaňka sú uvedené v prílohe č. 1 tohto VZN.

Čl. 18

Záverčné ustanovenie

1. Na tomto VZN č. 8/2020 sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Kaniaňke dňa 20.5.2020.
2. Návrh VZN č. 8/2020 vrátane prílohy č. 1 bol v zmysle zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení zverejnený na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce Kaniaňka po dobu 15. dní.
3. Účinnosťou tohto VZN č. 8/2020 sa ruší VZN č. 1/2015 o prevádzkovom poriadku pohrebísk vrátane prílohy č. 1, ktoré bolo účinné od 9.4.2015 a schválené 25.3.2015.
4. Toto VZN č. 8/2020 je právoplatné 15-tym dňom zverejnenia, nadobúda účinnosť dňa 1.6.2020

V Kaniaňke, dňa 21.5.2020

Ing. Ivor Husár
starosta obce

Cenník služieb

Príloha k prevádzkovému poriadku pohrebiska – cenník prenájmu hrobových miest a služieb súvisiacich s pochovaním a prevádzkovaním pohrebiska v obci Kanianka sa mení a dopĺňa nasledovne:

1) Cena za prenájom hrobového miesta na obdobie prvých 10 rokov:

pre zosnulého, ktorý mal v Obci Kanianka trvalý pobyt je cena po zľave:

jedno hrob	54,- EUR
dvoj hrob	107,- EUR
samostatný detský hrob	30,- EUR
urna	26,-EUR

2) Cena za prenájom hrobového miesta na obdobie každých ďalších 10 rokov:

pre zosnulého, ktorý mal v Obci Kanianka trvalý pobyt je cena po zľave:

jedno hrob	34,- EUR
dvoj hrob	67,- EUR
samostatný detský hrob	16,- EUR
urna	16,-EUR

3) Cena za prenájom hrobového miesta na obdobie prvých 10 rokov:

pre zosnulého, ktorý nemal v Obci Kanianka trvalý pobyt na obdobie prvých 10 rokov:

jedno hrob	180,- EUR
dvoj hrob	300,- EUR
samostatný detský hrob	120,-EUR
urna	120,- EUR

4) Cena za prenájom hrobového miesta na obdobie každých ďalších 10 rokov:

pre zosnulého, ktorý nemal v Obci Kanianka trvalý pobyt na obdobie prvých 10 rokov:

jedno hrob	90,- EUR
dvoj hrob	150,- EUR
samostatný detský hrob	60,-EUR
urna	60,- EUR

5) Cena prenájmu hrobového miesta iným spôsobom ako je uvedené v cenníku, sa poskytuje vo výške ako pri jednrohobe (napr. pri ukladaní pozostatkov podľa čl. 7 bod 2 VZN a iné).

6) Za samostatný detský hrob sa považuje hrob pre dieťa pochované v časti cintorína určenej na pochovávanie detí o rozmeroch zodpovedajúcich detskému hrobu podľa Čl. 10 bod 10 VZN.

7) Rozptyl popola na rozptylovej lúke po kremácii alebo vykonanie vsypu na určené miesto vrátane zápisu do knihy rozptylov a vydania potvrdenia o rozptyle, pokiaľ obec takéto miesto zriadila **10,-EUR**.

8) Výška poplatkov za služby súvisiace s prevádzkovaním pohrebiska:

a/ použitie Domu smútku pre zosnulého, ktorý mal v čase úmrtia trvalý pobyt v Obci Kanianka vo výške **25,- EUR**;

b/ použitie Domu smútku pre zosnulého, ktorý nemal v čase úmrtia v Obci Kanianka trvalý pobyt vo výške **60,- EUR**;

c/ použitie chladiaceho zariadenia v Dome smútku sa vypočíta nasledovne: **počet hodín x 0,80 EUR**.

d/ občiansky obrad sa poskytuje zosnulému, ktorý mal trvalý pobyt v Obci Kanianka za poplatok vo výške **20,- EUR**. **Občiansky obrad sa vykonáva výhradne v priestoroch domu smútku a na požiadanie pozostalých. Suma pozostáva z príhovoru, básne, kytice a reprodukovanej hudby. Za**

Občiansky obrad zrealizovaný vo väčšom rozsahu, alebo inak ako prostredníctvom obecného úradu, je výška úhrady dohodnutá individuálne.

*e/ občiansky obrad sa poskytuje zosnulému, ktorý nemal trvalý pobyt v Obci Kanianka za poplatok vo výške skutočných nákladov návazne na odmeňovací poriadok členov ZPOZ, najmenej však v sume **200,- EUR. Občiansky obrad sa vykonáva výhradne v priestoroch domu smútku a na požiadanie pozostalých.***

Všeobecne záväzné nariadenie obce Kanianka č. 8/2020 o prevádzkovom poriadku pohrebísk

Návrh VZN - vyvesené na úradnej tabuli obce dňa **14.4.2020**

- zverejnené na internetovej stránke obce dňa **14.4.2020**

Doručené pripomienky (počet): **bez pripomienok**

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: -

Vyhodnotenie pripomienok k VZN doručené poslancom dňa: -

Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Kanianke dňa : **20.5. 2020**

Schválené VZN vyvesené na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce Kanianka dňa: **21.5.2020**

VZN nadobúda účinnosť dňom **1.6.2020**