

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie

Zmluvné strany:

Poskytovateľ: Obec Kanianka

so sídlom ul. SNP č. 583/1, 972 17 Kanianka,
zastúpená: Ing. Ivor Husár – starosta obce,
IČO: 518239, DIČ: 2021160361
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. pobočka Prievidza
č.ú.: 9000151002/5600, IBAN: SK 81 5600 000 0090 0015 1002
email: ocu.kanianka@stonline.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

Prijímateľ: Jednota dôchodcov Slovenska ZO Kanianka

v zastúpení: Antónia Chudá – predseda
bytom: Porubská cesta 251/9, 972 17 Kanianka
IČO: 008970193233
Bankové spojenie: Poštová banka, a.s. Bratislava
č.ú.: 75864014/6500, IBAN: SK 13 6500 0000 0000 7586 4014
tel. č. 0915457315, email: tonka.5@azet.sk

(ďalej len „prijímateľ“)

Obecný úrad Kanianka	
Dátum 12 -05- 2021	
Podacie číslo: 2469/2021	Číslo spisu:
Prílohy/listy: 4014	Vytavuje:

uzatvárajú v zmysle ust. 51 Občianskeho zákonníka, v zmysle ust. § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v zmysle VZN obce Kanianka č. 2/2012 túto zmluvu o poskytnutí dotácie:

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1. Jednota klubu dôchodcov Slovenska ZO Kanianka (ďalej len „JKD“) je občianskym združením vytvoreným v zmysle zákona č. 83/1990 Zb., ktoré vykonáva záujmovú činnosť v oblasti združenia občanov staršieho veku v obci Kanianka – dôchodcov – bez rozdielu rasy, národnosti, náboženstva, politickej príslušnosti a sociálneho pôvodu.

Článok II.

Predmet a účel zmluvy

- 2.1. Na základe tejto zmluvy sa zaväzuje poskytovateľ dotácie - obec Kanianka poskytnúť prijímateľovi Jednote dôchodcov na Slovensku ZO a Dennému centru dôchodcov v Kanianke v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok priamu finančnú dotáciu na rok 2021 vo výške 400,00 € schválenú v rozpočte obce Kanianka na rok 2021, ako aj bezodplatne poskytnúť priestory na činnosť denného centra vo vlastníctve obce v rátane nákladov na prevádzku a energie za účelom organizovania činností dôchodcov v oblasti kultúrneho a spoločenského života bližšie špecifikované v čl. III. tejto zmluvy.
- 2.2. Prijímateľ prijíma poskytnutú dotáciu a zaväzuje sa ju použiť v súlade s účelom a dohodnutými podmienkami, za ktorých mu bola poskytnutá.

Článok III. Podmienky použitia dotácie

- 3.1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s účelom, ktorý je uvedený v čl. II. tejto zmluvy.
- 3.2. Prijímateľ je oprávnený použiť finančné prostriedky z dotácie na financovanie úhrad:
 - preplatenia faktúry za dopravu – organizovanie zájazdov;
 - preplatenie tlače;
 - prevádzkové náklady na činnosť klubu dôchodcov, a podobne.
- 3.3. Prijímateľ výslovne berie na vedomie, že finančné prostriedky z dotácie nie je možné použiť na iné činnosti a iný účel.
- 3.4. Po podpísaní tejto zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami môže poskytovateľ poukazovať finančné prostriedky do výšky uvedenej v čl. 2.1. tejto zmluvy bezhotovostným bankovým prevodom na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví zmluvy.
- 3.5. Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Kanianka nie je právny nárok v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo dohodnutú dotáciu v priebehu kalendárneho roka krátiť, prípadne vôbec nevyplatiť, a to napríklad z dôvodu nepriaznivého vývoja vo finančnom hospodárení obce Kanianka, ako aj s prihliadnutím na prípadné porušovanie povinností zo strany prijímateľa dotácie v otázke účelovosti použitia finančných prostriedkov alebo zúčtovávania obdržanej dotácie v rozpore so zmluvou alebo zákonom, v prípade rozpočtového provizória, viazania rozpočtových prostriedkov, zmien v rozpočte, v prípade ak prijímateľ má iné nevyrovnané záväzky voči poskytovateľovi, alebo organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti poskytovateľa a podobne.
- 3.6. Poskytnutím dotácie sa prijímateľ zaväzuje, že pri organizovaní stretnutí v obci Kanianka poďakuje obci Kanianka za sponzoring a podporu starostlivosti o občanov staršieho veku, čo pri vyúčtovaní dotácie zdokladuje (napr. články v tlači, relácie v médiách, na webe, čestné prehlásenie).
- 3.7. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje dotáciu riadne a včas vyúčtovať. Na požiadanie obce predloží štatistiku o svojej členskej základni na požadovanom tlačive a účtovné doklady.
- 3.8. Poskytnutím dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. Prijímateľ je povinný vždy najneskôr do termínu nasledujúcej splátky dotácie vyúčtovať finančné prostriedky poskytnuté z dotácie za predchádzajúce obdobie na predpísanom tlačive, pričom prijímateľ je zároveň povinný poslednú použitú dotáciu riadne vyúčtovať v termíne najneskôr **do 15.11.2021** podľa bodu 4.3. zmluvy. V prípade, že prijímateľ nebude schopný z nejakých dôvodov dodržať termín čiastkového alebo konečného vyúčtovania, je povinný na základe odôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote najneskôr 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu o predĺženie vyúčtovania.

Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a) vecné vyhodnotenie čerpania dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu,
- b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a to: daňové doklady (faktúry, pokladničné bloky s náležitosťami v zmysle ust. § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov), nájomné a kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, doklady o zaradení zakúpeného majetku, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, dokladovanie dodržiavania príslušných VZN obce a pod.
- c) **súčasťou vyúčtovania je aj:**
 - celková rekapitulácia výdavkov,
 - vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - písomné potvrdenie (vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa dotácie o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú.
 - zdokladovanie propagácie obce.Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

4.2. Poskytovateľ je oprávnený kontrolovať dodržanie rozsahu a účelu čerpania dotácie, dodržiavanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve, nahliadať do účtovníctva prijímateľa, ako aj kontrolovať správnosť vyúčtovania a vecnej realizácie a to prostredníctvom svojho zamestnanca, prípadne prostredníctvom inej oprávnenej osoby, ktorú kontrolou poverí (napr. kontrolór obce v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi výkon jednotlivých kontrol, poskytnúť mu súčinnosť a predložiť požadované doklady.

4.3. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ak:

- poskytovateľ z predloženého vyúčtovania zistí, že nebola vyčerpaná v dohodnutom termíne v plnej výške alebo v súlade s účelom a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
- nebola použitá na dohodnutý účel z dôvodu, že na majetok prijímateľa bol vyhlásený konkurz, bol v likvidácii alebo bolo voči nemu začaté a vedené exekučné konanie,
- ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v predložených dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje.

Prijímateľ je povinný v uvedených prípadoch vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 30 dní od obdržania písomnej výzvy zo strany poskytovateľa a to bezhotovostne bankovým prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr do **20. 12.2021**, pokiaľ poskytovateľ neurčí skorší termín.


4.4. Porušenie zmluvných podmienok zo strany prijímateľa sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám. Čo sa považuje za porušenie finančnej disciplíny je uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. v zmysle ktorého sa primerane uplatnia aj sankcie v prípade porušenia rozpočtovej disciplíny.

Článok V.
Záverečné ustanovenia

- 5.1. Táto zmluva je uzavretá na rok 2021, pričom každá zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť. Tým nie sú dotknuté povinnosti prijímateľa a sankčné mechanizmy vyplývajúce zo zákona č. 523/2004 Z. z.
- 5.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden exemplár dostane prijímateľ a jedno vyhotovenie poskytovateľ.
- 5.3. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 5.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 5.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke obce Kanianka spôsobom stanoveným v ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 5.6. Vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a inými príslušnými predpismi.


V Kanianke, dňa 10. 5. 2021





za obec Kanianka
Ing. Ivor Husár
starosta obce

Jednota dôchodcov
ZO
K a n i



za Jednotu dôchodcov Slovenska ZO Kanianka
Antónia Chudá
predseda