

**ZMLUVA**  
**o poskytnutí dotácie**

---

<b>Obecný úrad Kanianka</b>	
- 7 - 08 - 2019	
Podanie žiadosti: 23.8/2019	Číslo spisu:
Prílohy:	Vykazuje:

Zmluvné strany:

**Poskytovateľ: Obec Kanianka**

so sídlom ul. SNP č. 583/1, 972 17 Kanianka,  
zastúpená: Ing. Ivor Husár – starosta obce,  
IČO: 518239, DIČ: 2021160361  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. pobočka Prievidza  
č.ú.: 9000151002/5600, IBAN: SK 81 5600 000 0090 0015 1002  
email: [ocu.kanianka@stonline.sk](mailto:ocu.kanianka@stonline.sk), tel.: 046540615

(ďalej len „poskytovateľ“)

**Prijímateľ: Športový klub Priehrada – Kanianka**

so sídlom: Bojnická 57/10, 972 17 Kanianka,  
zastúpený: Dušan Piš – predseda  
IČO: 37 915 070, Bankové spojenie: ČSOB, a.s., č.ú.: 4018731395/7500,  
IBAN: SK48 7500 0000 0040 1873 1395  
email: [dusanpis@azet.sk](mailto:dusanpis@azet.sk)  
[balaz.r@stonline.sk](mailto:balaz.r@stonline.sk)

(ďalej len „prijímateľ“)

uzatvárajú v zmysle ust. 51 Občianskeho zákonníka, v zmysle ust. § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v zmysle VZN obce Kanianka č. 2/2012 túto zmluvu o poskytnutí dotácie:

**Článok I.**

**Úvodné ustanovenia.**

- 1.1. Športový klub Priehrada - Kanianka (ďalej len „ŠK Priehrada Kanianka“) je občianskym združením vytvoreným v zmysle zákona č. 83/1990 Zb., ktoré vykonáva záujmovú činnosť v telesnej výchove, športe, turistike a v iných obdobných činnostiach a aktivitách a uspokojuje záujmy a záľuby občanov v oblasti športu. Prijímateľ je členom Oblastného stolnotenisového zväzu Horná Nitra.

**Článok II.**

**Predmet, účel zmluvy a výška poskytnutej dotácie.**

- 2.1. Na základe tejto zmluvy sa zaväzuje poskytovateľ obec Kanianka poskytnúť prijímateľovi ŠK Priehrada Kanianka v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok finančnú dotáciu vo výške 450,00 € (štyristopäťdesiat euro) na II. polrok 2019 schválenú v rozpočte obce Kanianka na rok 2019, a to predovšetkým za účelom podpory a rozvoja športu detí a mládeže v obci Kanianka, prípadne na financovanie vybraných činností združenia, špecifikovaných v čl. III. tejto zmluvy.
- 2.2. Prijímateľ prijíma poskytnutú dotáciu a zaväzuje sa ju použiť v súlade s účelom a dohodnutými podmienkami, za ktorých mu bola poskytnutá.

### Článok III.

#### Podmienky použitia dotácie.

- 3.1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s účelom, ktorý je uvedený v čl. II. tejto zmluvy.
- 3.2. Prijímateľ je oprávnený použiť finančné prostriedky z dotácie na financovanie úhrad:
  - za prenájom telocvične pri domácich stretnutiach 5. Ligy,
  - za spotrebný materiál (loptičky, lepidlá, rakety, sieťky a pod.),
  - za prihlásenie tímu do 5. Ligy.
- 3.3. Prijímateľ výslovne berie na vedomie, že finančné prostriedky z dotácie nie je možné použiť na iné činnosti a iný účel.
- 3.4. Po podpísaní tejto zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami poskytovateľ poukáže finančné prostriedky **zálohovo polročne**, na ďalšie obdobie príslušného roka bude dotácia poskytnutá až po vyúčtovaní predchádzajúcej zálohy do výšky uvedenej v čl. 2.1. tejto zmluvy bezhotovostným bankovým prevodom na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví zmluvy.
- 3.5. Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Kanianka nie je právny nárok v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo dohodnutú dotáciu v priebehu kalendárneho roka krátiť, prípadne vôbec nevyplatiť, a to napríklad z dôvodu nepriaznivého vývoja vo finančnom hospodárení obce Kanianka, ako aj s prihliadnutím na prípadné porušovanie povinností zo strany prijímateľa dotácie v otázke účelovosti použitia finančných prostriedkov alebo zúčtovávania obdržanej dotácie v rozpore so zmluvou alebo zákonom, v prípade rozpočtového provizória, viazania rozpočtových prostriedkov, zmien v rozpočte, v prípade ak prijímateľ má iné nevyrovnané záväzky voči poskytovateľovi, alebo organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti poskytovateľa a podobne.
- 3.6. Poskytnutím dotácie sa prijímateľ zaväzuje, že pri organizovaní stolnotenisových zápasov a stretnutí v obci Kanianka poďakuje obci Kanianka za sponzoring a podporu športovej a záujmovej činnosti, čo pri vyúčtovaní dotácie zdokladuje (napr. články v tlači, relácie v médiách, na webe, čestné prehlásenie).
- 3.7. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje dotáciu riadne a včas vyúčtovať. Na požiadanie obce predloží štatistiku o svojej členskej základni na požadovanom tlačive a umožní nahliadnutie do účtovnej agendy.
- 3.8. Poskytnutím dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

### Článok IV.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán.

- 4.1. Prijímateľ je povinný vždy najneskôr do termínu nasledujúcej splátky dotácie vyúčtovať finančné prostriedky poskytnuté z dotácie za predchádzajúce obdobie **na predpísanom tlačive**, pričom prijímateľ je zároveň povinný poslednú použitú dotáciu riadne vyúčtovať v termíne najneskôr do **15.11.2019**. V prípade, že prijímateľ nebude schopný z nejakých dôvodov dodržať termín čiastkového alebo konečného vyúčtovania, je povinný na základe odôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote najneskôr 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu o predĺženie vyúčtovania.

#### **Vyúčtovanie musí byť na predpísanom tlačive a musí obsahovať:**

- a) vecné vyhodnotenie čerpania dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu;
- b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov

preukazujúcich použitie dotácie a to: daňové doklady (faktúry, pokladničné bloky s náležitosťami v zmysle ust. § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov), kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, doklady o zaradení zakúpeného majetku, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, dokladovanie dodržiavania príslušných VZN obce a podobne;

**c) súčasťou vyúčtovania je aj:**

- celková rekapitulácia výdavkov;
- vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
- písomné potvrdenie (vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa dotácie o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
- zdokladovanie propagácie obce;
- uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

- 4.2. Poskytovateľ je oprávnený kontrolovať dodržanie rozsahu a účelu čerpania dotácie, dodržiavanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve, účtovníctvo prijímateľa, ako aj správnosť vyúčtovania a vecnej realizácie, a to prostredníctvom svojho zamestnanca, prípadne prostredníctvom inej oprávnenej osoby, ktorú kontrolou poverí (napr. kontrolór obce v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi výkon jednotlivých kontrol, poskytnúť mu súčinnosť a predložiť požadované doklady.
- 4.3. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ak:
- poskytovateľ z predloženého vyúčtovania zistí, že nebola vyčerpaná v dohodnutom termíne v plnej výške alebo v súlade s účelom a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
  - nebola použitá na dohodnutý účel z dôvodu, že na majetok prijímateľa bol vyhlásený konkurz, bol v likvidácii alebo bolo voči nemu začaté a vedené exekučné konanie,
  - ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v predložených dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
  - ak tak stanovuje príslušná legislatíva.
- Prijímateľ je povinný v uvedených prípadoch vrátiť poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od obdržania písomnej výzvy zo strany poskytovateľa a to bezhotovostne bankovým prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr však do **20. 12.2019**.
- 4.4. Porušenie zmluvných podmienok zo strany prijímateľa sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám. Čo sa považuje za porušenie finančnej disciplíny je uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. v zmysle ktorého sa primerane uplatnia aj sankcie v prípade porušenia rozpočtovej disciplíny.

## **Článok V.**

### **Záverečné ustanovenia.**

- 5.1. Táto zmluva je uzavretá na obdobie II. polroku 2019, pričom každá zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť. Tým nie sú dotknuté povinnosti prijímateľa a sankčné mechanizmy vyplývajúce zo zákona č. 523/2004 Z.z.
- 5.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden exemplár obdrží prijímateľ a jedno vyhotovenie poskytovateľ.
- 5.3. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 5.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

- 5.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke obce Kanianka spôsobom stanoveným v ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 5.6. Vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a inými príslušnými predpismi.

V Kanianke, dňa 31. 7. 2019



---

za obec Kanianka  
Ing. Ivor Husár  
starosta obce



---

9 1 2 1 1 KANIANKA

za ŠK Priehrada Kanianka  
Dušan Piš – predseda

