

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Čl. I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: **Obec Kanianka**
Adresa: SNP 583/1, 972 17 Kanianka
V zastúpení: Ing. Ivor Husár - starosta
IČO: 00518239
DIČ: 2021160361
IBAN: SK81 5600 0000 0090 0015 1002
Banka: Prima banka, a.s. Prievdza
Telefón: 0911 806 113
E-mail: starosta@kanianka.sk

1.2 Poskytovateľ:

ImRiz s.r.o.
Adresa: A. Dubčeka 661/3, 922 42 Madunice
V zastúpení: Ing. Stanislav Rízek, konateľ spoločnosti
IČO: 51 833 883
DIČ: 2120839369
IBAN: SK38 1100 0000 0029 4306 4113
Banka: Tatra banka, a.s.
Kontaktná osoba: Ing. Stanislav Rízek
Telefón: +421 911733111
E-mail: rizek@externeobstaravanie.sk

Čl. II. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Objednávateľ je právnická osoba zabezpečujúca subdodávku/sprostredkovanie procesu verejného obstarávania pre verejného obstarávateľa podľa § 8 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
- 2.2 Poskytovateľ je právnická osoba - podnikateľ, ktorá má oprávnenie na výkon činnosti vo verejnom obstarávaní.
- 2.3 Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy prejavujú svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu za účelom výkonu činností Objednávateľa v oblasti verejného obstarávania pomocou Poskytovateľa.

Čl. III. Predmet zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ na základe tejto zmluvy poskytne Objednávateľovi odbornú pomoc pri realizácii verejného obstarávania pre nasledovné zákazky:
 - Zabezpečenie výberu dodávateľa tovarov „Nákup energií pre obec Kanianka“ za obec Kanianka ako verejného obstarávateľa a v zmysle podmienok uvedených v zákone o VO v znení neskorších predpisov.
 - Zabezpečenie výberu poskytovateľa služieb „Zber odpadov na území obce Kanianka“ za obec Kanianka ako verejného obstarávateľa a v zmysle podmienok uvedených v zákone o VO v znení neskorších predpisov.

- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne Poskytovateľovi dojednané potrebné spolupôsobenie, zahŕňajúce aj súčinnosť zúčastnených osôb, predmet plnenia prevezme a za poskytnutie služieb zaplatí Poskytovateľovi dohodnutú odmenu.

Čl. IV. Rozsah a obsah predmetu plnenia

- 4.1 Poskytovateľ na základe údajov a informácií Objednávateľa poskytne odbornú pomoc pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozsahu:
- stanovenie vhodného postupu verejného obstarávania,
 - stanovenie PHZ
 - spolupráca pri návrhu podmienok účasti a hodnotiacich kritérií,
 - príprava a odoslanie výzvy na predkladanie ponúk,
 - príprava súťažných podkladov,
 - administrácia verejného obstarávania,
 - príprava podkladov pre vysvetľovanie súťažných podkladov na základe otázok záujemcov k odbornej stránke procesu verejného obstarávania,
 - spolupráca pri vyhodnocovaní ponúk,
 - príprava podkladov pre prácu Komisie na posudzovanie a hodnotenie ponúk, ak bude zriadená,
 - príprava požiadaviek na doplnenie alebo vysvetlenie údajov alebo ponúk uchádzačov,
 - príprava oznámení záujemcom/uchádzačom,
 - vypracovanie potrebných Zápisníc z procesu otvárania, posudzovania a vyhodnocovania ponúk,
 - vypracovanie dokumentácie v rámci revízných postupov,
 - spracovanie textov a vyplňanie formulárov pre zverejnenie a podanie oznámení do Vestníka verejného obstarávania,
 - zverejnenie dokumentácie podľa zákona o verejnom obstarávaní.
 - príprava a kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania.
 - vystavenie referencie

Čl. V. Spôsob plnenia zmluvy

- 5.1 Poskytovateľ začne s výkonom služby podľa Čl. III tejto Zmluvy na základe podkladov, predložených Objednávateľom.
- 5.2 Poskytovateľ dodá Objednávateľovi dokumenty týkajúce sa procesu verejného obstarávania podľa vhodnosti a účelu elektronicky na e-mailovú adresu kontaktnej osoby alebo ich umiestni na profile verejného obstarávateľa, ktorý je vytvorený na zákonom určenom webovom priestore, tlačенú dokumentáciu po ukončení verejného obstarávania na poštovú adresu podľa bodu 1.1 v závislosti od postupu verejného obstarávania, pričom Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákonné lehoty a termíny. Predpokladané ukončenie verejného obstarávania je do 3 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak v procese verejného obstarávania nenastanú zmeny alebo komplikácie v posudzovaní ponúk alebo revízne postupy.
- 5.3 Pre účelné plnenie tejto zmluvy verejný obstarávateľ udeľuje Poskytovateľovi splnomocnenie na uskutočňovanie úkonov vo verejnom obstarávaní, ktoré je prílohou č. 1 k tejto zmluve. Poskytovateľ môže ďalej poveriť inú osobu so skúsenosťami vo verejnom obstarávaní, ktorá bola do 30.6.2013 zapísaná v Zozname osôb s odbornou spôsobilosťou na verejné obstarávanie

vedenom ÚVO, aby administrovala celý proces alebo niektorú z jeho častí najmä v prípade, ak by hrozil konflikt záujmov a z toho dôvodu by Poskytovateľ nemohol pokračovať v administrácii procesu obstarávania.

- 5.4 Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednania tejto zmluvy, bude sa riadiť vyjadreniami dotknutých verejnoprávnych orgánov a organizácií poskytnutými Objednávateľom ku dňu uzavretia tejto zmluvy a pokynmi Objednávateľa, od ktorých sa môže odchýliť len ak je to naliehavo potrebné na ochranu jeho záujmov.
- 5.5 Odborné činnosti je Poskytovateľ povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou. Je povinný Objednávateľovi oznámiť všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov a ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho pokynov, upozorniť ho na nevhodnosť jeho pokynov alebo poskytnutých materiálov.
- 5.6 V prípade požiadaviek Objednávateľa na ovplyvnenie alebo manipuláciu procesu verejného obstarávania si Poskytovateľ vyhradzuje právo okamžite od zmluvy odstúpiť v ktorejkoľvek etape procesu verejného obstarávania.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením, a to aj po zániku tejto zmluvy, uvedená povinnosť sa nevzťahuje na zverejňovanie dokumentov podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.8 Verejné obstarávanie je ukončené uzatvorením zmluvy s úspešným dodávateľom a odoslaním Oznámení do Vestníka o uzatvorení zmluvy a zverejnením všetkých dokumentov podľa zákona o VO za týmto účelom sa Objednávateľ zaväzuje poskytnúť riadnu a účinnú súčinnosť spočívajúcu vo včasnom poskytnutí informácií, rozhodnutí a príslušných písomností.
- 5.9 Po ukončení verejného obstarávania doručí Poskytovateľ Objednávateľovi na archiváciu kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania do 7 dní po tom, ako mu Objednávateľ doručí dokumentáciu z obstarávania, ktorá sa nachádza u neho, najmä súťažné ponuky, originál všetkej listinnej komunikácie, vytlačенú e- mailovú komunikáciu a ostatné doklady z verejného obstarávania na administratívne usporiadanie.
- 5.10 Poskytovateľ nezodpovedá za prípravu a zverejňovanie príslušných informácií vyplývajúcich z plnenia a realizácie zmluvy s víťazným uchádzačom, splnenie tejto povinnosti si zabezpečuje Objednávateľ vlastnými kapacitami.

Čl. VI. Spolupôsobenie

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom zadovážia poskytne Poskytovateľovi všetky podklady, doplňujúce údaje, spresnenia podkladov, vyjadrenia a stanoviská, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
- 6.2 Objednávateľ zabezpečí a poskytne Poskytovateľovi prístupové práva do elektronického odosielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní.
- 6.3 Objednávateľ zabezpečí podľa pokynov Poskytovateľa riadnu evidenciu a archiváciu všetkej komunikácie uskutočnenej v procese verejného obstarávania medzi Objednávateľom a uchádzačmi/záujemcami.

- 6.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že všetky otázky záujemcov/uchádzačov sprístupní Poskytovateľovi elektronickou formou v deň ich doručenia a navrhne odpovede, ktoré zašle Poskytovateľovi na konzultáciu.
- 6.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na otázky záujemcov/uchádzačov v súčinnosti s projektantom a objednávatelom poskytne odpovede bezodkladne, najneskôr do 5 dní po ich doručení;
- 6.6 Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o zákonných požiadavkách na členov Komisie a akceptovať jeho návrhy na personálne obsadenie všetkých Komisii (na otváranie, posudzovanie a vyhodnocovanie ponúk), ak budú zriadené.
- 6.7 Dokumenty, zaslané Poskytovateľom Objednávateľovi elektronicky, vyhotoví Objednávateľ v príslušnom počte originálov, zohľadňujúc potrebu ich prípadného odoslania uchádzačom/záujemcom, orgánu kontroly Objednávateľa a poskytovateľa finančných prostriedkov o ktoré sa bude uchádzať a archivácie dokumentácie.

Čl. VII. Cena predmetu plnenia a platobné podmienky

- 7.1 Cena predmetu plnenia tejto zmluvy (ďalej aj "celková cena" alebo "celková zmluvná odmena") je určená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

A, Verejné obstarávanie – nadlimitná zákazka podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní na výber poskytovateľa služieb: „**Zber odpadov na území obce Kanianka**“– **2 000 €**

Poskytovateľ nie je platcom DPH.

Cena vo výške podľa bodu 7.1 bude uhradená nasledovne:

7.1.1 50 % dohodnutej sumy po vyhlásení verejného obstarávania na základe faktúry s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia. Táto časť zmluvnej ceny bude fakturovaná po odoslaní Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO.

7.1.2 50 % dohodnutej sumy po ukončení verejného obstarávania na základe faktúry s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia. Táto časť zmluvnej ceny bude fakturovaná po odovzdaní spisu z VO objednávatelovi.

B, Verejné obstarávanie – podlimitná zákazka podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní na výber poskytovateľa služieb: „**Nákup energií pre obec Kanianka**“– **2 000 €**

Poskytovateľ nie je platcom DPH.

Cena vo výške podľa bodu 7.1 bude uhradená nasledovne:

7.1.3 50 % dohodnutej sumy po vyhlásení verejného obstarávania na základe faktúry s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia. Táto časť zmluvnej ceny bude fakturovaná po odoslaní Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO.

7.1.4 50 % dohodnutej sumy po ukončení verejného obstarávania na základe faktúry s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia. Táto časť zmluvnej ceny bude fakturovaná po odovzdaní spisu z VO objednávatelovi.

- 7.2 Výdavky, ktoré bude nevyhnutne potrebné vynaložiť – napríklad notárske poplatky, externé odborné posudky a expertízy ak budú potrebné v procese posudzovania ponúk alebo v rámci revízných postupov, prípadné ďalšie nepredvídané náklady vzniknuté počas realizácie verejnej súťaže znáša Objednávateľ.

Čl. VIII. Všeobecné a záverečné dojednania

- 8.1 Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami.
- 8.2 V prípade sporov sa zmluvné strany dohodli na ich riešení zmiernom, ak k zmiernu nedôjde do 1 mesiaca po vzniku sporu, ako miestne príslušný súd je určený Okresný súd v Trnave.
- 8.3 Zmluvné strany prehlasujú, že sa na tomto právnom úkone dohodli dobrovoľne, prejav ich vôle je slobodný a vážny a doslovné znenie tejto zmluvy je s ich prejavom vôle v úplnom súlade.
- 8.4 Táto zmluva sa stáva právoplatnou dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného právneho predpisu. Je uzavretá na dobu určitú, do ukončenia procesu verejného obstarávania.
- 8.5 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, dva pre Objednávateľa, jeden pre Poskytovateľa.
- 8.6 Táto zmluva bola zmluvnými stranami prečítaná a na znak súhlasu s jej znením nimi vlastnoručne podpísaná.

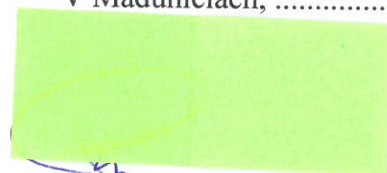
V Kanianke, 25.11.2020



Ing. Ivor Husár
starosta obce
Kanianka.



V Maduniciach, 25.11.2020



Ing. Stanislav Rízek
konateľ spoločnosti

ImRiz s.r.o. **ImRiz s.r.o.**
A. Dubčeka 661/3, 922 42 Madunice
IČO: 51 833 883
DIČ: 2120839369