

I. Zmluvné strany

Zložiteľ: **Stredoslovenská distribučná, a.s.**
Pri Rajčianke 2927/8
010 47 Žilina
Právna forma: akciová spoločnosť
IČO: 36 442 151
DIČ: 2022187453
IČ DPH: SK2022187453
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina: odd.: Sa,
vl.č.: 10514/L
Bankové spojenie: VÚB Žilina, a.s. Č.ú.: 2143550551/0200
IBAN: SK44 0200000002143550551 Kód SWIFT: SUBASKBX
Tel.: 041/519 2833
Zastúpená: Mgr. Ing. Marek Štrpka, generálny riaditeľ

OSOBY OPRÁVNENÉ JEDNAŤ:

- vo veciach zmluvných: Ing. Ľubomír Kollárik,
riaditeľ divízie Stavebnomontážna činnosť
- stavbyvedúci: Ján Žabka, tel: 0905 918 231
(ďalej ako „zložiteľ“)

Uschovávateľ: **Obec Kanianka**, IČO 00518239, DIČ 2021160361
SNP 583/1, 972 17 Kanianka
Zastúpená: **Ing. Ivor Husár** starosta obce Kanianka
Tel: 046/5186030 E-mail: obec@kanianka.sk
(ďalej ako „uschovávateľ“)

Názov zákazky: Bojnice-Dubnica zah.DTS a NNK IBV Obora II SW 10552 (210009)

Číslo zákazky: D 103717-R-65

II. Predmet úschovy

1. Predmetom tejto zmluvy je opatrovanie a úschova vecí zložiteľa v priestoroch uschovávateľa na adrese: SNP 583/1, 972 17 Kanianka. Zložiteľ uschoval u uschovávateľa a uschovávateľ od zložiteľa prevzal do úschovy hnutelné veci (ďalej ako „predmet úschovy“), uvedené v Protokole o prevzatí do úschovy a v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Uschovávateľ sa touto zmluvou zaväzuje predmet úschovy vo vnútri objektu riadne opatrovať.

III. Doba úschovy

1. Zmluvné strany dohodli dobu úschovy vecí zložiteľa u uschovávateľa v termíne:
Od **01.06.2021** (vrátane) do **31.08.2021** (vrátane)

Obecný úrad Kanianka	
Dátum 19-05-2021	
Podacie číslo: 2655/2021	Číslo spisu:
Prílohy/lísty:	Vybavuje:

IV. Odmena za úschovu

1. Odmena za úschovu predmetu podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou vo výške:
600,00 € za celú dobu úschovy
Celková cena odmeny za skutočnú dobu úschovy bude odsúhlasená podpísaním dokladu o úschove (Príloha 1) oboma zmluvnými stranami. Doklad o úschove bude podkladom pre jej zaplatenie podľa bodu 3. tohto článku zmluvy. Doklad bude podpísaný v posledný deň úschovy.
2. Dohodnutá odplata zahŕňa všetky náklady spojené s predmetom úschovy.
3. Zložiteľ sa zaväzuje zaplatiť uschovávateľovi bankovým prevodom, na číslo účtu SK81 5600 0000 0090 0015 1002 sumu odmeny za úschovu predmetu, do 14 pracovných dní od podpísania dokladu o úschove.

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Uschovávateľ je povinný predmet úschovy od zložiteľa prevziať, starostlivo opatrovať a dbať s prihliadnutím na ich povahu a svoje možnosti, aby na predmete úschovy nevznikla škoda, nedošlo k jeho strate alebo odcudzeniu. Prevzatie do úschovy bude potvrdené podpísaním Protokolu o prevzatí do úschovy, ktorý bude obsahovať zoznam hnutelných vecí, ktoré sú predmetom úschovy. Uschovávateľ zodpovedá za škodu vzniknutú na predmete úschovy počas uschovania, s výnimkou ak škoda bola spôsobená okolnosťami vyššej moci (napr. živelná pohroma).
2. Uschovávateľ je povinný predmet úschovy opatrovať spôsobom uvedeným podľa čl. II.
3. Uschovávateľ nesmie užívať bez písomného súhlasu uložiť veci jemu zverené alebo umožniť ich užívanie tretej osobe.
4. Zložiteľ nezodpovedá za náhradu škody, ktorá vznikne uschovávateľovi s úschovou predmetu.
5. Uschovávateľ je povinný vrátiť predmet úschovy na požiadanie zložiteľa pred uplynutím dojednanej doby úschovy.
6. Uschovávateľ nie je oprávnený vrátiť predmet úschovy pred uplynutím dojednanej doby úschovy bez toho, aby o to zložiteľ požiadala, ibaže predmet úschovy nemôže pre nepredvídateľnú okolnosť bezpečne alebo bez vlastnej škody opatrovať.


VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva môže byť zmenená len formou písomného dodatku. Po predložení návrhu dodatku zmluvnou stranou je druhá zmluvná strana povinná najneskôr do 5 dní od jeho doručenia oznámiť svoje stanovisko.
2. Uschovávateľ prehlasuje a svojim podpisom potvrdzuje pravdivosť poskytnutých osobných údajov. Uschovávateľ prehlasuje a svojim podpisom potvrdzuje, že mu boli podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len "nariadenie") poskytnuté informácie o spracúvaní osobných údajov. Zároveň je informovaný, že osobné údaje uvedené v zmluve bude zložiteľ spracúvať na vnútorné administratívne účely, na účely obchodnej komunikácie, vedenia účtovníctva a evidencie pošty a správy registratúry. Informácie o spracúvaní osobných údajov podľa čl. 13 nariadenia sú zároveň dostupné na webovom sídle zložiteľa www.ssd.sk, v časti Ochrana osobných údajov.
3. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa vzťahy zmluvných strán riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Žiline: 2021

V Kanianke 2021

Zložiteľ:



Ing. Ľubomír Kollárik

riaditeľ divízie Stavebnomontážna činnosť

Uschovávateľ:



Ing. Ivor Husár

starosta obce Kanianka

