



Organizačná smernica o verejnom obstarávaní č. 1/2011

Súvisiace predpisy:

- Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Spoločný slovník obstarávania – Nariadenie komisie (ES) č. 213/2008 z 28. novembra 2007,
- vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 35/2006 Z. z. o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní,
- Zákon č. 513/1991 Z. z. obchodný zákonník

Článok 1

Úvodné ustanovenia

(1) Smernica o verejnom obstarávaní v podmienkach pre OBEC KANIANKA (ďalej len „smernica“) určuje:

- **obstarávateľská organizácia je povinná:**

Pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, pri koncesii na stavebné práce a pri súťaži návrhov vo verejnom obstarávaní postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

- **obstarávateľská organizácia je povinná:**

Jednotlivé postupy verejného obstarávania v podmienkach Obstarávateľa zabezpečiť výkon verejného obstarávania odborne spôsobilou osobou na verejné obstarávanie a v súlade so zákonom. V prípade potreby Obstarávateľská jednotka môže externe kontrahovať službu na zabezpečenie procesu verejného obstarávania v zmysle zákona prostredníctvom odbornej spôsobilej osoby.

(2) Všetci zamestnanci organizačnej zložky sú povinní pri verejnom obstarávaní zákaziek postupovať podľa zákona a uplatňovať základné princípy tohto zákona.

(3) Obstarávateľská jednotka ako verejný obstarávateľ sa nesmie vyhnúť použitiu postupov verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní a tejto organizačnej normy vzhľadom na určené finančné limity, spôsob určenia predpokladanej ceny predmetu obstarávania ani rozdelením predmetu obstarávania alebo zmluvy.



OBEC KANIANKA

Článok 2 Finančné limity

- (1) Predpokladaná hodnota zákazky **sa určuje ako cena bez DPH:**
- musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielala na uverejnenie; ak sa uverejnenie takéhoto oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky,
 - do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj
 - hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré obstarávateľská jednotka poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác,
 - v prípade zákazky zahŕňajúcej dodávku tovaru aj poskytnutie služby sa vypočíta predpokladaná hodnota ako celková hodnota tovaru a celková hodnota služby bez ohľadu na ich podiely; do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj cena dopravy, montážnych a inštalačných činností.

Článok 3 Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami

- Obstarávateľská jednotka pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- Obstarávateľská jednotka pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou uskutoční výber uchádzača na základe informácií o predmete zákazky získaných z predchádzajúcich skúseností alebo prieskumom trhu.
- Prieskum trhu** uskutoční obstarávateľ, alebo iná organizačná zložka/jednotka minimálne u troch fyzických a/alebo právnických osôb, ktoré na trh dodávajú tovary, uskutočňujú stavebné práce alebo poskytujú služby v požadovanom predmete zákazky.
- Prieskum trhu** je možné vykonať:
 - na základe písomnej korešpondencie,
 - na základe cenníkov, katalógov, informačných materiálov, informácií z web stránok a pod.
 - faxom, resp. mailom,
 - telefonicky v ojedinelých prípadoch;
- Z prieskumu trhu uskutočneného v súlade so znením odseku (3 a 4) sa vyhotoví záznam z prieskumu trhu. Za prieskum trhu je zodpovedná ten, kto ho realizuje.
- Verejné obstarávanie sa neuplatní v prípadoch ak tak stanovuje zákon č. 25/2006 Z.z., v prípadoch bezprostredného ohrozenia života, majetku a zdravia, najmä pri živelných pohromách.
- Zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený u podprahovej zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa**



OBEC KANIANKA

zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

- (8) Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami je verejným obstarávaním pre zadávanie zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác a zákazky na poskytnutie služieb, ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie, je nasledovný:

Finančné limity, pri ktorých **Obec Kanianka** je povinná postupovať nasledovne:

- a) Nižšia ako 10 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby zadávanú verejným obstarávateľom, je potrebné postupovať hospodárne a efektívne, účinne a účelne. Je potrebné postupovať ako zákazka s nízkou hodnotou, pričom sa vykoná prieskumom trhu. Túto skutočnosť je potrebné preukázať napr. 3 cenovými ponukami.
- b) Nižšia ako 20 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác zadávanú verejným obstarávateľom podľa presného vyššpecifikovania technických parametrov je potrebné postupovať ako zákazka s nízkou hodnotou, pričom sa vykoná prieskumom trhu. Túto skutočnosť je potrebné preukázať napr. 3 cenovými ponukami.
- c) do/vrátane 1 000 eur bez DPH u zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác je potrebné postupovať hospodárne a efektívne, účinne a účelne. Túto skutočnosť je potrebné preukázať na základe neformálneho prieskumu trhu o ktorom sa vyhotoví zápisnica. V takomto prípade netreba postupovať podľa písmena a) a b).

(9) Obstarávateľská jednotka nie je povinná vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (§ 116 zákona).

(10) Obstarávateľ alebo iná organizačná zložka/jednotka vedie dokumentáciu o verejnom obstarávaní pri zákazkách s nízkou hodnotou. Dokumentáciu týkajúca sa zákazky, ktorá je spolufinancovaná z prostriedkov z ES sa predkladá bez zbytočného odkladu poskytovateľovi príspevku (inému relevantnému orgánu) v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Článok 4

Postupy a procesy vo verejnom obstarávaní

(1) **Postupy** vo verejnom obstarávaní (§ 24 zákona) sú:

- a) verejná súťaž,
- b) užšia súťaž,
- c) rokovacie konanie so zverejnením,
- d) rokovacie konanie bez zverejnenia,
- e) súťažný dialóg.

Jednotlivé postupy verejného obstarávania pre vyššie finančné limity ako v článku 3, v podmienkach Obstarávateľskej jednotky, realizujú odborne spôsobile osoby na verejné obstarávanie v súlade so zákonom. V prípade potreby Obstarávateľská jednotka môže externe kontrahovať službu na zabezpečenie procesu verejného obstarávania v zmysle zákona prostredníctvom odbornej spôsobilej osoby.



OBEC KANIANKA

Článok 5

Dokumentácia z verejného obstarávania

- (1) Dokumentácia je súhrn všetkých dokladov a dokumentov z použitého postupu verejného obstarávania, ktoré Obstarávateľská jednotka eviduje a uchováva päť rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk (pri podprahových zákazkách a zákazkách s nízkymi hodnotami je to päť rokov po uzavretí zmluvy).

Článok 6

Spoločné ustanovenia

- (1) Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami (vydanými a číslovanými) k organizačnej smernici.
- (2) Zamestnanec Obstarávateľskej jednotky, ktorý príde pri výkone svojej pracovnej činnosti do styku s informáciami súvisiacimi s obstarávaním, je povinný zachovávať o nich mlčanlivosť. Člen komisie nesmie poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk.
- (3) Slovný výklad organizačnej normy je oprávnený podávať Obstarávateľ.
- (4) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Kanianka, organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Kanianka a spoločností s majetkovou účasťou obce Kanianka, ktorí pri výkone svojho povolania obstarávajú tovary, práce a služby.
- (5) Porušenie tejto smernice sa považuje za hrubé porušenie pracovnej disciplíny v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

Jednotlivé časti a ustanovenia tejto smernice ktoré by boli v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami sú neplatné; v takomto prípade sa postupuje podľa platnej právnej normy. Ostatné ustanovenia smernice ostávajú platné a účinné.

- (1) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 23. 06. 2011

V Kanianke 23.06.2011

Ing. . Ivor Husár
starosta obce



OBEC KANIANKA
